

安阳市财政局文件

安财资〔2022〕2号

安阳市财政局 关于印发《安阳市本级行政事业单位 固定资产处置操作规程》的通知

市直各部门（单位）：

为加强行政事业单位国有资产管理，规范行政事业单位资产处置工作。我们制定了《安阳市本级行政事业单位固定资产处置操作规程》，请遵照执行。



安阳市本级行政事业单位 固定资产处置操作规程

第一章 总则

第一条 为进一步规范安阳市本级行政事业单位固定资产处置工作，根据《河南省行政事业单位国有资产管理办法》，结合我市资产管理实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、各民主党派机关、人民团体及事业单位（以下简称行政事业单位）。

第三条 本规程所称的固定资产是指符合《政府会计准则第3号—固定资产》所定义的范围，一般包括房屋及构筑物、专用设备、通用设备等。

第四条 本办法所称固定资产报废（以下简称资产报废），是指对达到使用年限，经技术鉴定或按有关规定，已不能继续使用的固定资产进行产权核销的处置行为。

第五条 达到规定但仍可以继续使用的资产不得报废。国家有专门技术鉴定部门鉴定的资产按国家规定提供技术鉴定意见，如：房屋安全鉴定部门出具的鉴定报告；锅炉、电梯等质量安检部门的检验报告；专业设备等国家无专门技术鉴定部门鉴定的资产由其主管部门组织鉴定小组进行鉴定，并出具书面鉴定意见。

第六条 行政事业单位资产处置应严格履行审核批准手续，未按规定审批不得进行处置。资产处置批复是行政事业单位调整相关会计账目和资产管理信息系统的凭证，也是编制资产配置预算的参考依据。

第二章 管理职责和审批权限

第七条 行政事业单位负责承担资产管理主体责任，负责按照规定权限办理资产处置事项的审核、报批和备案等手续，按规定及时缴纳报废资产残值变价收入，确保国有资产的安全完整。

第八条 主管部门承担本部门 and 下属单位资产处置监管主体责任，负责按照规定权限办理本部门及下属单位资产报废事项的审批、审核和备案等手续，监督检查资产处置行为，防止国有资产流失。

第九条 市财政局是市级行政事业单位资产管理的综合职能部门，负责制定资产处置等相关规章制度，完善信息化管理系统，按照规定权限办理主管部门审核同意的资产处置事项审批和备案等手续，组织实施对行政事业单位资产管理的监督检查。

第十条 已达到规定使用年限且无法满足工作需要的一般性固定资产（不含房屋及构筑物、机动车辆）处置，账面原值 20 万元以下的，由行政事业单位提出申请，报主管部门审批，向财政部门备案。账面原值 20 万元以上的，由行政事业单位提出申请报主管部门审核，主管部门报财政部门审批。

第十一条 房屋及构筑物、机动车辆等重点固定资产处置，由行政事业单位提出申请报主管部门审核，主管部门报财政部门审批。

第三章 处置程序

第十二条 行政事业单位申报。

（一）单位内部处置意见。行政事业单位资产处置应作为本单位重大事项，由资产管理部门会同技术部门提出资产处置申请，进行内部研究集体决策，履行审批程序。

（二）准备申报材料。行政事业单位申请办理资产处置应提交以下材料，并对材料的真实性、合法性、准确性负责：

1. 资产处置申请相关文件。
2. 内部研究集体决策会议纪要。
3. 因技术原因报废的，应当提供相关技术鉴定。
4. 其他需要提供的材料。

第十三条 主管部门审核、审批。主管部门对单位提交的资产处置申请文件及相关资料进行审核，根据需要对拟处置的实物资产进行抽查核实，并按规定权限进行审核或审批。

主管部门审核同意后，及时将《关于对××单位固定资产处置的批复》批复给下属单位，不同意的提出整改意见并返回下属单位。

第十四条 市财政局审批。市财政局根据主管部门审核意

见，结合相关资料进行审批。根据需要对拟处置的实物资产抽查核实，审批同意后将批准文件及《关于对××单位固定资产处置的批复》批复给主管部门；不同意的提出整改意见并退回主管部门。

第十五条 报废资产处置。按照规定审批权限，行政事业单位、主管部门、市财政局相应履行完成审批手续后，单位应选择有资质的废旧物资回收公司进行报废处置资产。

第十六条 资产处置相关税费。行政事业单位固定资产处置收入扣除相关税金、评估费、拍卖佣金等费用后，按照政府非税收入收缴管理有关规定及时缴入国库，实行“收支两条线”管理。

第十七条 账务核销。行政事业单位资产处置手续完成后10个工作日内，在信息系统按照《××（单位）关于固定资产处置的请示》或《××（单位）申请固定资产处置的函》、《关于对××（单位）固定资产处置的批复》和固定资产处置残值变价收入上缴财政票据一同上传信息系统核销相关资产账务，并按规定调整财务会计账务信息。

第十八条 报废资产中涉及涉密信息存储载体，如计算机硬盘、复印机信息储存部件等设备的，行政事业单位须先按有关保密规定进行处理。

第四章 监督检查

第十九条 主管部门应当建立资产处置检查制度，定期对所

属行政事业单位国有资产处置情况进行监督检查。

第二十条 除涉及国家安全和秘密外，单位应当实行处置资产内部公示制度。

第二十一条 单位在资产处置过程中，对违反国有资产管理规定行为之一的，按照《行政事业性国有资产管理条例》、《财政违法行为处罚处分条例》等相关法律法规的规定处理：

- （一）未经批准擅自处置的；
- （二）在处置过程中弄虚作假，人为造成资产损失的；
- （三）资产处置收入不及时上缴国库，私存私放、坐支、截留、挪用或私分资产处置收入的；
- （四）其他违法违纪行为。

第五章 附则

第二十二条 执行企业财务、会计制度的事业单位，按照企业国有资产管理有关规定执行。

- 附件：1. ××（单位）关于固定资产处置的请示（格式）
2. ××（单位）申请固定资产处置的函（格式）
3. 安阳市本级行政事业单位资产处置申请表（格式）
4. 关于对××（单位）固定资产处置的批复（格式）

附件 1

**× ×（单位）
关于固定资产处置的请示（格式）**

（文号）

× ×（部门）：

根据行政事业单位国有资产管理相关规定，我单位现有固定资产由于× × × × × × × × × × × ×（原因），决定按规定对其进行× × ×（处置形式：报废、出售、出让、转让、无偿调拨或划转、捐赠等）处置。处置资产详细如下：

一、申报的× ×（资产名称及价值）等通用设备资产做× × ×（处置形式）处置，资产原值合计× ×元，净值合计× ×元（详见附件）。

二、申报的× ×（资产名称及价值）等专用设备资产做× × ×（处置形式）处置，资产原值合计× ×元，净值合计× ×元（详见附件）。

三、申报的× ×（资产名称及价值）等图书、文物及陈设资产做× × ×（处置形式）处置，资产原值合计× ×元，净值合计× ×元（详见附件）。

四、申报的× ×（资产名称及价值）等家具、用具资产做× × ×（处置形式）处置，资产原值合计× ×元，净值合计× ×元

(详见附件)。

附表：安阳市本级行政事业单位资产处置申请表（格式）

× ×（申请单位）

（公章）

年 月 日

附件 2

× ×（单位）
申请固定资产处置的函（格式）
(文号)

安阳市财政局：

根据行政事业单位国有资产管理相关规定，我单位现有固定资产由于××××××××××××（原因），决定按规定对其进行×××（处置形式：报废、出售、出让、转让、无偿调拨或划转、捐赠）等处置。处置资产详细如下：

一、申报的××（资产名称及价值）等通用设备资产做×××（处置形式）处置，资产原值合计××元，净值合计××元（详见附件）。

二、申报的××（资产名称及价值）等专用设备资产做×××（处置形式）处置，资产原值合计××元，净值合计××元（详见附件）。

三、申报的××（资产名称及价值）等图书、文物及陈设资产做×××（处置形式）处置，资产原值合计××元，净值合计××元（详见附件）。

四、申报的××（资产名称及价值）等家具、用具资产做×××（处置形式）处置，资产原值合计××元，净值合计××元

(详见附件)。

附表：安阳市本级行政事业单位资产处置申请表（格式）

× ×（申请单位/部门）

（公章）

年 月 日

附件 3

安阳市本级行政事业单位资产处置申请表（格式）

序号	资产编号	资产类别	资产名称 规格型号	财务入账 凭证号	计量 单位	数量 /面积	入账日期	价值		处置形式	车牌号	备注
								账面原值	账面净值			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
..												
合计												
申报单位经办人（签字）： 单位（部门）领导（签字）： （申报单位公章） 年 月 日						主管部门经办人（签字）： 主管部门领导（签字）： （主管部门公章） 年 月 日						

申报单位（部门）：

备注：本表一式两份，申请单位一份，主管部门一份。资产编号：指行政事业单位资产管理信息系统中的“资产编号”。资产类别：指国标分类中的资产大类类别；处置形式包括：报废、出售、出让、转让、无偿调拨（划转）、捐赠等。

附件 4

关于对××（单位）固定资产处置的批复（格式）

（文号）

××（单位/部门）：

你单位《关于固定资产处置的请示》（或《申请固定资产处置的函》）已收悉，按照行政事业单位国有资产管理相关规定，经审核，批复如下：

一、同意你单位申报的××（资产名称）等××项固定资产做报废处置，资产原值合计××元（详见附表）。

二、请你单位据此批复对审核批准的资产进行处置，于10个工作日内登录资产管理信息系统上传处置相关资料并填报执行单；同时按照有关财务制度的规定，进行账务调整；残值收入，按照相关规定上缴。

三、你单位要加强对本单位国有资产管理，进一步落实资产管理主体责任和各项资产使用管理规章制度，明确资产使用管理的内部流程、岗位职责和内控制度，充分依托《资产管理信息系统》动态管理的优势，定期进行清理盘点，做到账实相符、账账相符、账卡相符。

附表：安阳市本级行政事业单位资产处置申请表

× ×（主管部门/安阳市财政局）

（公章）

年 月 日

安阳市财政局办公室

2022年2月18日印发
