

2022 年度市行政事业单位国有资产 中心预算公开说明

目 录

第一部分市行政事业单位国有资产中心

概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分市行政事业单位国有资产中心

2022 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 市行政事业单位国有资产中心 2022 年

部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门上年结转资金表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市行政事业单位国有资产中心概况

一、单位主要职责

安阳市行政事业单位国有资产中心主要职责：负责统筹全市行政事业单位国有资产经营处置的事务性工作；负责市直行政事业单位国有资产置换重组利用的事务性工作；负责上缴财政大宗资产的调剂、处置的事务性工作，提高国有资产使用效率。

二、预算单位构成

我单位预算由市行政事业单位国有资产中心本级构成。

第二部分

安阳市行政事业单位国有资产中心 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2022 年收入总计 816.63 万元，支出总计 816.63 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 630.77 万元，增长 339%。主要原因：一是增加两个项目预算，一个是偿还国库借款项目预算 617.63 万元，另一个是投标履约保证金项目 3.08 万，合计 620.71 万元；二是基本支出增加 10.06 万元，主要系在职人员增加导致经费有所增加。

二、收入预算总体情况说明

2022 年收入合计 816.63 万元，其中：一般公共预算 816.63 万元。

三、支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 816.63 万元，其中：基本支出 195.92 万元，占 24%；项目支出 620.71 万元，占 76%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2022 年一般公共预算收支预算 816.63 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 630.77 万元，增长 339%。主要原因：增加两个项目预算，一是偿还国库借款项目预算 617.63 万元，二是投标履约保证金项目 3.08 万，合计 620.71

万元；基本支出增加 10.06 万元，主要系在职人员增加导致经费有所增加。2021 年与 2022 年，我中心均无政府性基金收支预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2022 年一般公共预算支出年初预算为 816.63 万元。其中：基本支出 195.92 万元，占 24%；项目支出 620.71 万元，占 76%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 195.92 万元，其中：人员经费 166.36 万元，占 85%；公用经费 29.56 万元，占 15%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 0 万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门 2022 年上年结转资金为 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

2022 年事业运行经费支出预算 29.56 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

我部门2022年没有政府采购预算。

（三）绩效目标设置情况

我部门2022年预算项目分别从项目产出、项目效益、项目满意度等方面设立了绩效目标，综合反映了预算项目的数量、质量，社会经济效益、可持续影响及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我部门共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2022年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。