

安阳市招商引资办公室 2022 年度预算

二〇二二年五月

2022 年度安阳市招商引资办公室 预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市招商引资办公室概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 安阳市招商引资办公室2022 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：安阳市招商引资办公室 2022 年预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、单位上年结转资金表

十二、部门整体绩效目标表

十三、单位预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市招商引资办公室概况

一、安阳市招商引资办公室主要职责

受政府主管部门委托负责全市招商引资和区域经济合作工作；指导全市经济技术开发区的招商引资及业务建设；推进国内城市间经贸合作、与高校间的市校合作及校企合作；联系并指导市政府各驻外经济联络处的招商引资工作。

二、安阳市招商引资办公室预算单位构成

安阳市招商引资办公室（以下简称“安阳市招商办”）预算只包括安阳市招商办预算。

第二部分

安阳市招商办 2022 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市招商办 2022 年收入总计 217.55 万元，支出总计 217.55 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 31.21 万元，上升 16.75%。主要原因：2021 年末新招录人员 2 人，2022 年人员经费预算较上年增加。

二、收入预算总体情况说明

安阳市招商办 2022 年收入合计 217.55 万元，其中：一般

公共预算 217.55 万元；政府性基金预算 0 万元；财政拨款结转 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市招商办 2022 年支出合计 217.55 万元，其中：基本支出 217.55 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市招商办 2022 年一般公共预算收支预算 217.55 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 31.21 万元，上升 16.75%，主要原因：2021 年末新招录人员 2 人，2022 年人员经费预算较上年增加；政府性基金收支预算为 0 万元，与去年一致。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市招商办 2022 年一般公共预算支出年初预算为 217.55 万元。其中基本支出 217.55 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳市招商办 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 217.55 万元，其中：人员经费 200.56 万元，占 92.19%；公用经费 16.99 万元，占 7.81%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 1.8 万元。2022“三公”经费支出预算数与 2021 年一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年一致，主要原因：2022年没有因公出国（境）费预算安排。

（二）公务用车购置及运行费1.8万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费1.8万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2021年一致。公务用车运行维护费预算数与2021年一致，主要原因：2022年不需要购置公务用车，并严格控制公务用车运行维护费支出。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年一致，主要原因：严格控制接待费支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我单位2022年上年结转资金为0万元，其中财政拨款0万元，占0%；政府性基金0万元，占0%；一般性转移支付资金0万元，占0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市招商办2022年机关运行经费支出预算16.99万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费

、公务交通补贴，工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2022年我单位未安排政府采购支出预算。

（三）绩效目标设置情况

我单位2022年未安排项目支出，故未设置绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2022年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。