

2024年度安阳市房产事务中心部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市房产事务中心部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳市房产事务中心2024年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 安阳市房产事务中心2024年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算表
- 十二、部门上年结转资金表
- 十三、部门整体绩效目标表
- 十四、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市房产事务中心部门概况

一、安阳市房产事务中心主要职责

（一）贯彻执行有关房地产业的法律、法规和政策，负责房地产业的公益性、事务性、技术性行业管理。（二）贯彻落实全市有关住房制度改革的实施办法；负责房改资金的政策指导并监督使用。（三）负责市区商品房预售管理和商品房买卖合同备案工作、预售资金监管等方面辅助性工作；负责全市房地产市场的统计分析，为房地产业的发展和政府决策提供科学依据。（四）负责房地产担保、经纪、咨询等中介服务的管理；负责房地产中介从业人员的培训和资格考试管理工作。（五）负责直管公房的出租、出售和调换工作；负责直管公房的经营管理和资产置换工作。（六）负责贯彻执行国家省、市有关房屋维修资金管理的方针、政策和法律规章；负责市区房屋维修资金的建立、归集及使用审批事务性工作；负责市区房屋维修专项资金的管理工作；监督指导房屋维修资金的使用。（七）负责城市房屋安全鉴定和管理，指导和规范全市房屋修缮管理工作；参与危旧房改造及城市房屋拆迁管理工作。（八）受托负责住宅小区物业的行业管理，会同有关部门对房地市场监督管理和管理，对房地产法律法规实施的预（销）售，租赁、中介服务、物业服务等工作进行监督、规范；用“一网通办”系统，强力推进“放管服”改革。（九）负责房产政策管理系统、房产预警预报系统，房产地理信息系统的建设、管理维护和使用；负责房产信息的收集、传递、发布。

二、安阳市房产事务中心预算单位构成

安阳市房产事务中心部门汇总预算为本级预算，无所属单位。

安阳市房产事务中心预算包括安阳市房产事务中心机关本级预算和中心所属事业单位预算。

1. 安阳市房产事务中心机关本级

我中心机关经费实行财政全额拨款。机关内设10个职能科室分别为：办公室、人事科、计划财务科、房产综合科、房地产租赁市场科、物业发展规划科、房地产开发建设科、法规科、离退休工作科、党委办公室。

2. 安阳市房产事务中心所属事业单位

安阳市房产事务中心所属事业单位共3个，分别为：市房产事务中心城东分中心、市房产事务中心城西分中心、市房屋安全鉴定与公房管理中心。

第二部分

安阳市房产事务中心2024年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市房产事务中心2024年收入总计2600.29万元，支出总计2600.29万元，与2023年预算相比，收、支总计各减少498.89万元，下降16.1%，主要原因：因单位重塑性改革，中心所属单位安阳市房产交易中心和安阳市房产交易档案与信息中心已划转到安阳市不动产交易和登记中心。

二、收入预算总体情况

安阳市房产事务中心2024年收入合计2600.29万元，其中：一般公共预算2549.29万元；政府性基金预算51万元。

三、支出预算总体情况

安阳市房产事务中心2024年支出合计2600.29万元，其中：基本支出2549.29万元，占98.04%；项目支出51万元，占1.96%。

四、财政拨款收入支出总体情况

安阳市房产事务中心2024年一般公共预算收支预算2549.29万元，政府性基金收支预算51万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少536.69万元，下降17.39%，主要原因：因单位重塑性改革，中心所属单位安阳市房产交易中心和安阳市房产交易档案与信息中心已划转到安阳市不动产交易和登记中心；政府性基金收支预算增加37.8万元，增长286.4%，主要原

因：本年“三官庙保护工程”项目需要支付剩余合同款。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市房产事务中心2024年一般公共预算支出年初预算为2549.29万元。其中：基本支出2549.29万元，占100%；项目支出0万元，占0%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳市房产事务中心2024年一般公共预算基本支出年初预算为2549.29万元。其中：人员经费支出2493.63万元，占97.82%；公用经费支出55.66万元，占2.18%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门2024年“三公”经费预算为2.5万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少0.5万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年预算数保持一致。

（二）公务用车购置及运行费2万元，其中：公务用车购置费0万元，预算数与2023年预算数保持一致；公务用车运行维护费2万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，预算数与2023年预算数保持一致。

（三）公务接待费0.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年减少0.5万元，主

要原因：2023年公务接待次数和人数较少，为贯彻厉行节约的原则2024年公务接待费预算数比2023年减少0.5万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年政府性基金预算支出年初预算为51万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出51万元，占100%。

九、上年结转情况说明

我部门2024年上年结转资金为50万元，其中：一般公共预算50万元，占100%；政府性基金预算0万元，占0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市房产事务中心2024年机构运转经费支出预算55.66万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2024年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为2600.29万元，其中基本支出2549.29万元，项目支出51万元。年度履职目标为一是加强物业项目日常监督管理，不断促进物业企业管理的规范

化、制度化；加强对物业行业从业人员的培训，进一步提高物业行业管理服务水平；加强对住宅小区消防安全隐患的排查整治，借鉴智慧城市经验，创新和推广智慧物业的先进模式。二是继续坚持“双随机一公开”检查制度，扩大检查内容和抽查机构数量，着重对经纪机构备案、人员持证上岗、使用规范服务合同、服务收费公开透明及保护个人信息等方面进行督导检查；在全市范围内积极推动经纪机构从业人员实名登记和挂牌上岗，加强从业人员岗位培训和管理；加强对中介行业协会的指导，充分发挥行业协会的桥梁作用，引导经纪机构及从业人员依法合规经营。三是多举措支持商品房市场健康发展，促进商品房销售市场平稳止跌，有担当的配合好“问题楼盘”的处置工作；强化各县区的资金监管工作，加大资金监管力度，严格落实资金监管文件制度，与市区共同做好资金监管齐抓共管工作。四是进一步推进开展电子票据的业务，实现“数据多跑路、群众少跑腿”，让群众充分享受到维修资金信息化和网络化管理带来的便利和服务；完善维修资金管理信息系统，以提高系统的稳定性、安全性、扩展性，更好地支持维修资金管理工作的开展。五是加强直管公房管理工作，着力破解直管公房管理工作目标、工作方式、转型发展等难题，完善和加强直管公房安全管理措施，强化责任意识，严格执行房屋安全检查制度，确保直管公房安全使用；进一步对直管公房面向社会公开进行招租，实现国有资产的保值增值的目的。我部门2024年预算项目共1个，资金总额51万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。其中：预算支出100万元及100万元以上重点项目共0个。

（四）国有资产占用情况。

2023年末，我部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2024年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：

安阳市房产事务中心2024年部门预算表

2024年部门收支预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2549.29	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	2181.64	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入	51	三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	42.58
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	19.43
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	2538.28
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2600.29	本年支出合计	2600.29
上年结转结余		年终结转结余	0
收入总计	2600.29	支出总计	2600.29

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年部门收入预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	2600.29	2600.29	2549.29	2181.64	51													
509	安阳市房产事务中心	2600.29	2600.29	2549.29	2181.64	51													
509001	安阳市房产事务中心	2600.29	2600.29	2549.29	2181.64	51													

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年部门支出预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	合计	工资福利支出	对个人和家庭的补助		商品和服务支出	资本性支出					
				合计	2600.29	2549.29	2346.02	147.61	55.66		51		51
			509	安阳市房产事务中心	2600.29	2549.29	2346.02	147.61	55.66		51		51
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.58	42.58	42.58						
210	11	01		行政单位医疗	19.43	19.43	19.43						
212	01	01		行政运行	2487.28	2487.28	2284.01	147.61	55.66				
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	51						51		51

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年财政拨款收支预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	2600.29	一、本年支出	2600.29	2549.29	2181.64	51	
(一) 一般公共预算拨款	2549.29	(一) 一般公共服务支出					
其中：财政拨款	2181.64	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款	51	(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	42.58	42.58	42.58		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	19.43	19.43	19.43		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出	2538.28	2487.28	2119.63	51	
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					

2024年财政拨款收支预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	2600.29	支出合计	2600.29	2549.29	2181.64	51	

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年一般公共预算支出预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	2549.29	2549.29	2346.02	147.61	55.66			
			509	安阳市房产事务中心	2549.29	2549.29	2346.02	147.61	55.66			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.58	42.58	42.58					
210	11	01		行政单位医疗	19.43	19.43	19.43					
212	01	01		行政运行	2487.28	2487.28	2284.01	147.61	55.66			
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出								

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年一般公共预算基本支出表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				2549.29	2493.63	55.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	42.58	42.58	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.43	19.43	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1960.32	1960.32	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	120.42	120.42	
30302	退休费	50905	离退休费	84.62	84.62	
30301	离休费	50905	离退休费	62.99	62.99	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	88.02	88.02	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.76	4.76	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	110.5	110.5	
30205	水费	50201	办公经费	0.3		0.3
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.5		0.5
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	1.7		1.7
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20.28		20.28
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	8.7		8.7
30207	邮电费	50201	办公经费	4.2		4.2
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.5		1.5
30206	电费	50201	办公经费	4.68		4.68
30216	培训费	50203	培训费	2		2
30215	会议费	50202	会议费	0.2		0.2
30201	办公费	50201	办公经费	5.1		5.1
30202	印刷费	50201	办公经费	1		1
30203	咨询费	50205	委托业务费	2		2
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2		2
30211	差旅费	50201	办公经费	1.5		1.5

2024年一般公共预算基本支出表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年支出经济分类汇总表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类		总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款		科目名称	小计										其中：财政拨款
		合计				2600.29	2549.29	2181.64	51								
509		安阳市房产事务中心				2600.29	2549.29	2181.64	51								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	42.58	42.58	42.58									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	19.43	19.43	19.43									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	1960.32	1960.32	1592.67									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	120.42	120.42	120.42									
303	02	退休费	509	05	离退休费	84.62	84.62	84.62									
303	01	离休费	509	05	离退休费	62.99	62.99	62.99									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	88.02	88.02	88.02									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	4.76	4.76	4.76									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	110.5	110.5	110.5									
302	05	水费	502	01	办公经费	0.3	0.3	0.3									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.5	0.5	0.5									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.7	1.7	1.7									
302	39	其他交通费	502	01	办公经费	20.28	20.28	20.28									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	8.7	8.7	8.7									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	4.2	4.2	4.2									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	1.5	1.5	1.5									
302	06	电费	502	01	办公经费	4.68	4.68	4.68									
302	16	培训费	502	03	培训费	2	2	2									
302	15	会议费	502	02	会议费	0.2	0.2	0.2									
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.1	5.1	5.1									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1	1	1									
302	03	咨询费	502	05	委托业务费	2	2	2									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2	2	2									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.5	1.5	1.5									
309	06	大型修缮	504	05	大型修缮	51			51								

2024年支出经济分类汇总表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车购置	
2.5		2		2
				0.5

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年政府性基金支出预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补助		商品和服务支出	资本性支出				
				合计	51					51		51
			509	安阳市房产事务中心	51					51		51
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	51					51		51

备注：上年结转资金统一在表12反映

2024年项目支出预算表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			51		51						
	509	安阳市房产事务中心	51		51						
特定目标类	三官庙保护工程	安阳市房产事务中心	51		51						

备注：上年结转资金统一在表12反映

上年结转资金表

编制部门：安阳市房产事务中心

单位：万元

功能分类编码	政府经济科目	经济分类编码	功能分类名称	预算单位编码	预算单位名称	预算项目名称	金额	资金性质名称
2120101	59999	39999	行政运行	509001	安阳市房产事务中	安阳市房产交易中心运行	40	财政拨款
2120101	59999	39999	行政运行	509001	安阳市房产事务中	安阳市房产交易中心运行	10	财政拨款

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称		安阳市房产事务中心		
年度履职目标	一是加强物业项目日常监督管理,不断促进物业企业管理的规范化、制度化;加强对物业行业从业人员的培训,进一步提高物业行业管理服务水平;加强对住宅小区消防安全隐患的排查整治,借鉴智慧城市经验,创新和推广智慧物业的先进模式。二是继续坚持“双随机一公开”检查制度,扩大检查内容和抽查机构数量,着重对经纪机构备案、人员持证上岗、使用规范服务合同、服务收费公开透明及保护个人信息等方面进行督导检查;在全市范围内积极推动经纪机构从业人员实名登记和挂牌上岗,加强从业人员岗位培训和管理;加强对中介行业协会的指导,充分发挥行业协会的桥梁作用,引导经纪机构及从业人员依法合规经营。三是多举措支持商品房市场健康发展,促进商品房销售市场平稳止跌,有担当的配合好“问题楼盘”的处置工作;强化各县区的资金监管工作,加大资金监管力度,严格落实资金监管文件制度,与市区共同做好资金监管齐抓共管工作。四是进一步推进开展电子票据的业务,实现“数据多跑路、群众少跑腿”,让群众充分享受到维修资金信息化和网络化管理带来的便利和服务;完善维修资金管理信息系统,以提高系统的稳定性、安全性、扩展性,更好地支持维修资金管理工作的开展。五是加强直管公房管理工作,着力破解直管公房管理工作目标、工作方式、转型发展等难题,完善和加强直管公房安全管理措施,强化责任意识,严格执行房屋安全检查制度,确保直管公房安全使用;进一步对直管公房面向社会公开进行招租,实现国有资产的保值增值的目的。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	机关人员经费	经费实行财政全额拨款。工资财政统一发放。2024年财政安排经费5333111.07元。		
	机关公用经费	为保障各项工作的正常运行,2024年财政安排公用经费556600元,其中:交通补202800元、定额经费115000元、离退休公用经费37200元、公车运行20000元、机关运行费补充181600元。		
	所属事业单位取消收费补贴	根据财政部、国家发改委相关文件要求,我中心所属事业单位取消收费后,经费由财政一般预算收入项目资金予以保障。2024年财政安排3个事业单位经费总计15291654.74元。		
	非税安排人员支出和人事代理劳务费	非税安排人员支出和人事代理劳务费共4311500元,其中:非税安排人员支出3676500元、人事代理人员劳务费635000元。		
	三官庙保护工程项目	按照“修旧如旧”的原则,依据审批通过的设计方案,对三官庙两座文物建筑面积156.61平方米。以不影响文物本体生存环境为原则,对文物建筑本体有影响的环境进行整治,占地面积约300平方米。共需资金510000元。其中:支付剩余合同款477000元,监理费33000元。		
预算情况	部门预算总额(万元)	2600.29		
	1、资金来源:(1)政府预算资金	2600.29		
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构:(1)基本支出	2549.29		
	(2)项目支出	51		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
		年度履职目标相关性	相关	

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2024年度)

投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	100%	
		预算执行率		
		预算调整率	≤30%	
		结转结余率	≤20%	
		“三公经费”控制率	≤100%	
		政府采购执行率	100%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
绩效自评完成率		100%		
部门绩效评价完成率		100%		

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2024年度)

		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	设备设施维保及时率	≥95%	
	履职目标实现	办公环境的改善和提升	100%	
		提升全省文物保护水平	100%	
效益指标	履职效益	社会公众对文物保护满意度	≥90%	
	满意度	直接服务办事群众满意度	≥96%	

2024年部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
509001	安阳市房产事务中心	51	51										
41050024000000038898	三官庙保护工程	51	51			剩余工程款	47.7万元	环境整治面积	≤300m²	提升安阳市旅游业发展	有效提升	社会公众对文物保护满意度	≥90%
						监理费	3.3万元	建筑修缮面积	156.61m²	以国家文物保护单位为带动，促进周边经济发展。	明显	游客对文旅环境的满意度	≥90%
						提高全省群众文物保护意识	有效提升	文物建筑屋顶面积	≤300m²	提升全省文物保护水平	有效提升		
						提升全省文物生态环境保护水平	有效提升	安全事故发生率	≤0.5%	提升城市生活品味	100%		
								文物损毁、违规修复发生率	≤0.5%				
								有效延长文物建筑寿命	100%				
								按预定进度完工	100%				