

2022年部门收支预算表

部门(单位)名称:

安阳市房产事务中心

单位: 万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3323.94	一、一般公共服务	
其中: 财政拨款	3323.94	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	37.35
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	17.04
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	3269.55
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3323.94	本年支出合计	3323.94
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	3323.94	支出总计	3323.94

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年部门收入预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中: 财政拨款														
	合计	3323.94	3323.94	3323.94	3323.94														
509	安阳市房产事务中心	3323.94	3323.94	3323.94	3323.94														
509001	安阳市房产事务中心	3323.94	3323.94	3323.94	3323.94														

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年部门支出预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	3323.94	3076.54	2891.17	118.18	67.19		247.40		247.40
			509	安阳市房产事务中心	3323.94	3076.54	2891.17	118.18	67.19		247.40		247.40
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.35	37.35	37.35						
210	11	01		行政单位医疗	17.04	17.04	17.04						
212	01	01		行政运行	3269.55	3022.15	2836.78	118.18	67.19		247.40		247.40

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年财政拨款收支预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心 单位: 万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中: 财政拨款		
一、本年收入	3323.94	一、本年支出	3323.94	3323.94	3323.94		
(一) 一般公共预算拨款	3323.94	(一) 一般公共服务支出					
其中: 财政拨款	3323.94	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	37.35	37.35	37.35		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	17.04	17.04	17.04		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出	3269.55	3269.55	3269.55		
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3323.94	支出合计	3323.94	3323.94	3323.94		

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年一般公共预算支出预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心 单位: 万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	3323.94	3076.54	2891.17	118.18	67.19		247.40	247.40
			509	安阳市房产事务中心	3323.94	3076.54	2891.17	118.18	67.19		247.40	247.40
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.35	37.35	37.35					
210	11	01		行政单位医疗	17.04	17.04	17.04					
212	01	01		行政运行	3269.55	3022.15	2836.78	118.18	67.19		247.40	247.40

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年一般公共预算基本支出预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				3076.54	3009.35	67.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	37.35	37.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.04	17.04	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	162.73	162.73	
30302	退休费	50905	离退休费	30.80	30.80	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	146.10	146.10	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	2410.94	2410.94	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	5.57	5.57	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	111.45	111.45	
30301	离休费	50905	离退休费	87.38	87.38	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.69		5.69
30216	培训费	50203	培训费	2.50		2.50
30201	办公费	50201	办公经费	6.50		6.50
30207	邮电费	50201	办公经费	5.20		5.20
30206	电费	50201	办公经费	4.70		4.70
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.80		1.80
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00		2.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00
30203	咨询费	50205	委托业务费	2.00		2.00
30215	会议费	50202	会议费	0.58		0.58
30205	水费	50201	办公经费	0.50		0.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	26.52		26.52
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	5.20		5.20
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年支出经济分类汇总表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中: 财政拨款										
		合计				3323.94	3323.94	3323.94										
509		安阳市房产事务中心				3323.94	3323.94	3323.94										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	37.35	37.35	37.35										
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	17.04	17.04	17.04										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	162.73	162.73	162.73										
303	02	退休费	509	05	离退休费	30.80	30.80	30.80										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	146.10	146.10	146.10										
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	2410.94	2410.94	2410.94										
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	5.57	5.57	5.57										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	111.45	111.45	111.45										
303	01	离休费	509	05	离退休费	87.38	87.38	87.38										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	5.69	5.69	5.69										
302	16	培训费	502	03	培训费	2.50	2.50	2.50										
302	01	办公费	502	01	办公经费	6.50	6.50	6.50										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	5.20	5.20	5.20										
302	06	电费	502	01	办公经费	4.70	4.70	4.70										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00										
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	1.80	1.80	1.80										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.00	2.00	2.00										
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00	1.00	1.00										
302	03	咨询费	502	05	委托业务费	2.00	2.00	2.00										
302	15	会议费	502	02	会议费	0.58	0.58	0.58										
302	05	水费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	26.52	26.52	26.52										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	5.20	5.20	5.20										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00										
399	99	其他支出	599	99	其他支出	153.00	153.00	153.00										
309	06	大型修缮	504	05	大型修缮	94.40	94.40	94.40										

备注: 上年结转资金统一在表14反映

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门(单位)名称:

安阳市房产事务中心

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.00		2.00		2.00	1.00

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

备注:上年结转资金统一在表14反映

2022年政府性基金支出预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

备注: 此表为空表无数据

2022年项目支出预算表

部门(单位)名称: 安阳市房产事务中心

单位: 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			247.40	247.40							
	509	安阳市房产事务中心	247.40	247.40							
特定目标类	安阳市房产交易大厅运行费	安阳市房产事务中心	153.00	153.00							
特定目标类	安阳市文峰区三官庙维修保护工程	安阳市房产事务中心	94.40	94.40							

备注: 上年结转资金统一在表14反映

预算11表

部门上年结转资金表

单位：万元

功能分类编码	政府经济科目	经济分类编码	功能分类名称	预算单位编码	预算单位名称	预算项目名称	金额	资金性质名称

备注：此表为空表无数据

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		安阳市房产事务中心	
年度履职目标	<p>(一)全面落实党建责任。坚持以“三会一课”为载体,夯实党建主体责任和意识形态工作责任制,转化党史学习教育成果,常态化、制度化,着力提升党员学习教育效果,扎实推进“我为群众办实事”实践活动,并落实到“放管服”改革、房地产市场监管、物业行业管理、“老旧小区改造”益民惠民等各方面工作中。(二)强化管理,保持房产市场运行平稳。坚决贯彻执行“房子是用来住的、不是用来炒的”宏观政策,立足实际,积极制定应对措施,提高办事效率,狠抓工作落实,在商品房预售监管资金的使用上,适时扩大使用比例,保障企业资金使用,同时畅通线上网签备案办理程序,提高商品房预售备案线上办理效率。(三)全面提升一体化政务服务能力。按照放管服工作的整体要求,以“一网通办”平台建设为载体,进一步完善系统功能,加强与不动产、税务金融等相关业务部门的配合和协调,优化办事流程,提高办事效率,进一步扩大和提高房屋交易合同网签备案的覆盖面(四)规范物业企业行业行为。建立物业服务企业信用评价机制,实行信用分级分类监管。不断优化物业服务市场竞争环境,推动形成优胜劣汰的市场环境。加强对物业服务企业、办事处、社区、业主委员会多方面的培训,不断提升服务水平和服务质量。积极推动智慧物业小区试点建设;加强“红色物业”创建工作,以党建促发展,不断提升物业服务水平,将物业服务融入社区治理中。(五)挖掘市场潜力,提高行业管理效益。特别抓好直管公房、金信房产测绘公司、金诚住房置业融资担保公司等方面潜在经济效益,努力开辟新的经济增长点,进一步增强核心竞争力。(六)认真做好房屋租赁市场监管。按照国家、省、市要求,与公安、发改、市场监管、城管及网管办等部门紧密配合,把房屋租赁作为管理资源,充分予以利用。继续做好房屋租赁市场规范整顿工作,提高租赁登记备案率。(七)深化“放管服”改革,推进各项业务开展。进一步规范房产交易管理工作;积极推进商品房销售合同网上备案,提高商品房交易信息的透明度,规范商品房销售行为。(八)积极推进老旧小区改造。全面完成旧改工作,实现老旧小区全覆盖,确保民需得到最大满足的同时,尽可能降低和节约修缮改造成本,使安阳市民居住的老旧小区“旧貌变新颜”。</p>		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	机关人员经费	经费实行财政全额拨款。工资财政统一发放。2022年财政安排经费602.12万元。	
	机关公用经费	为保障各项工作的正常运行,2022年财政安排公用经费64.2万元,其中:交通补26.52万元、定额经费15.5万元、公车运行2万元、机关运行费补充20.18万元。	
	所属事业单位取消收费补贴	根据财政部、国家发改委相关文件要求,我中心所属八个事业单位取消收费后,经费由财政一般公共预算收入项目资金予以保障。2022年财政安排8个事业单位经费总计2410.94万元,其中取消收费补贴1457.34万元、人事代理劳务费63.5万元、非税收入安排支出890.1万元。	
	安阳市文峰区三官庙维修保护工程项目	按照“修旧如旧”的原则,依据审批通过的设计方案,对三官庙两座文物建筑面积156.61平方米。以不影响文物本体生存环境为原则,对文物建筑本体有影响的环境进行整治,占地面积约300平方米。共需资金118万元。	
	安阳市房产交易大厅运行费项目	按照《物业服务委托协议》中物业服务费用约定、水电暖实际支付情况及房产交易大厅办公区域占比等测算。物业服务委托协议中规定应支付物业服务费80万元;水电暖费用、大厅设备设施和大厅网络运行经费共计170万元。	
预算情况	部门预算总额(万元)	3323.94	
	1、资金来源:(1)政府预算资金	3323.94	
	(2)财政专户管理资金		
	(3)单位资金		
	2、资金结构:(1)基本支出	3076.54	
	(2)项目支出	247.40	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。		

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
		有效延长文物建筑寿命	100%	目前该项目设计方案已审批通过，我单位计划2022年1月份开展项目预算评审，2月份开展招投标工作，3月份项目实施，4-7月份开展项目中期检查及第一期工程款支付，9月份开展工程竣工验收，11月份进行工程结算及除质保金之外的工程款支付。

产出指标	重点工作任务完成	设备设施维保及时率	≥95%	按照合同约定1月份和7月份分两次支付物业服务费；水电暖费用年初按合同预付给物业公司，年终据实结算；第一季度支付中央空调维修、室外绿化和政务专线；第二季度支付机房设备维护费、监控更新；第三季度支付大厅玻璃防水维修费；第四季度支付机房气体消防（两罐）费、大厅消防安全维护和防汛、防疫、创文等费用；按照疫情防控要求购置防护物资；根据全市创建文明单位要求，做好各种宣传版面制作、设备更新等；对大厅中央空调、房顶等进行维修维护；以及支付大厅相关费用。
	履职目标实现	提升中原文化影响力	100%	三官庙为市级文保单位，该修缮项目的开展将在很大程度上延长该文保单位的使用寿命，进而传承其文化承载，为安阳历史文化的可持续发展起到非常积极的作用。
		保障房产交易大厅正常运转	100%	按照物业服务委托协议支付物业服务费；水电暖费；大厅设备设施消防等维护费（包括中央空调、大厅玻璃防水维修、监控更新、大厅消防安全维护、室外绿化、防汛、防疫、创文等）；大厅网络运行费(包括政务专线、机房设备维护费、机房气体消防两罐)，保障房产交易大厅正常运行。
效益指标	履职效益	提升全省文物保护水平	100%	国家重视加强文化遗产保护工作，为三官庙文物建筑保护性修缮实施提供了坚实的基础；通过项目的实施，全面提升全省文物保护水平。
		办公环境的改善和提升	100%	目的开展有力的保障厅正常运转，并改善和提升了办公环境，使办事群众对交易大厅环了，房产交易大境和服务感到满意。我单位作为项目实施单位，我们将按照合同内容和工作计划完成该该该项目。
	满意度	社会公众对文物保护满意度	≥90%	该项目的开展既具备完善的技术方案支持，又有良好的政策和社会背景，作为项目实施单位，我们将按照古建修缮原则按计划完成该项目。
		直接服务办事群众满意度	≥96%	目的开展有力的保障厅正常运转，并改善和提升了办公环境，使办事群众对交易大厅环了，房产交易大境和服务感到满意。我单位作为项目实施单位，我们将按照合同内容和工作计划完成该该该项目。

2022年部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		247.40	247.40										
509001	安阳市房产事务中心	247.40	247.40										
410500220000000035773	安阳市文峰区三官庙维修保护工程	94.40	94.40			院落环境整治成本	100%	文物建筑屋顶面积	≥300㎡	以国家文物保护单位为带动，促进周边经济发展。	明显	社会公众对文物保护满意度	≥90%
						提升安阳市旅游业发展	明显	安全事故发生率	≤0.5%	提高全省群众文物保护意识	有效提升		
						文物建筑修缮成本	有效提升	按预定进度完工	100%	提升城市生活品味	100%		
410500220000000062411	安阳市房产交易大厅运行费	153.00	153.00			采购成本	≤153万元	房产交易大厅员工人数	300余人	办公环境的改善提升	明显	服务办事群众满意度	≥96%
						物业费、水电暖	130万元	房产交易大厅面积	7675.06 m ²	保障房产交易大厅正常运转	明显		
								水电空调	正常运转				
								物业服务	优良				
								设备设施维保及时率	≥95%				
		物业服务及时性	≥95%										

