

安阳市审计局 2022 年 政府信息公开工作年度报告

2022 年政府信息公开年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安阳市政府信息公开规定》要求，由安阳市审计局编制。本年度报告的电子版可以在本局“安阳审计局”网站（<https://sjj.anyang.gov.cn/>）上下载。本年度报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。如对本年度报告有任何疑问，请与安阳市审计局联系（地址：安阳市彰德路 97 号，邮编：455000，联系人：董芳新，联系电话：0372-5931772）。

一、总体情况

2022 年，在市政府领导下，我局的政务公开工作，按照“公开为常态、不公开为例外，统筹处理信息公开与安全保密，科学合理确定公开方式”的要求，不断创新公开的新载体、新形式，坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开，不断满足人民群众对审计部门政务信息公开的需要。2022 年，在局门户网站公开各类信息共计 515 条。其中，概况类信息 3 条，政务动态类 236 条，信息公开目录更新 208 条。2022 年，42786 人

访问我局官方网站，浏览量 91911 次。国家审计署官网、省政府官网、《中国审计报》、《中国审计》等省部级以上媒体，采用我单位公开发布的各类信息共 28 条。安阳市审计局微信公众号，发布各类信息 198 条。收到市长热线交办件 3 条，按要求办结 3 条。

（一）政府信息公开情况

1. 主动公开方面。

一是法定主动公开内容。在审计局官方网站公开了机构简介、领导介绍、主要职责、信息公开相关制度、权责清单、“安阳市机关事务中心 2021 年度预算执行情况审计结果、安阳市创新驱动政策落实和项目资金管理使用情况专项审计调查结果”等 31 份审计公告等需要依法公开信息。

二是政府信息公开指南更新及维护。按照责任分工，我局信息技术科指定专人，定期对机构名称、办公地址、联系电话和电子邮箱等内容进行检查核对，防止因恶意攻击、篡改问题出现错误信息内容。

三是政府信息公开工作年报。按照市信息公开办，我局在门户网站的“政务公开”栏目，公开了 2021 年度政府信息公开工作年度报告，该报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况等。

四是要点工作公开情况。按照年度政务公开工作要点实施方案要求，结合单位实际研究制定了年度政务公开工作要点，建立了年度政务公开工作要点台帐，按照职责分工和业务关系，明确了机关年度预决算及报表说明、规范性文件、审计工作动态、审计结果及问题整改等要点公开的责任单位和完成时限。

(1) 做好政府工作报告落实情况公开。2022年，市审计局围绕新时代赋予审计机关的新定位、新职能，认真落实市委审计委员会审批的审计项目计划及上级审计机关安排的审计项目，组织开展了河南省特大洪涝灾害灾后重建工作专项审计、社区养老体系建设专项审计以及巩固脱贫攻坚和乡村振兴专项审计等38个计划审计项目，提出审计建议132条，被市领导批示要情、专报、综合报告20次，移送处理各类事项21件，对问题资金、违规资金进行了查处，对不规范资金予以规范，较好发挥了审计机关围绕中心、服务大局的作用。

(2) 财务信息公开。按照规定，对2021年度安阳市审计局部门决算及安阳市审计局2022年部门预算进行了公开。

2. 依申请公开。

按照规定要求，在发布的信息公开指南中公开了公开申请受理渠道及相关事项，受理、回复渠道畅通。对于政府、公民、法人和其他组织提出的信息公开申请，都按规定予以处置。目前，

未发生群众投诉和举报等问题。

3. 政府信息管理。

按照系统化、标准化、数字化原则编制了安阳市审计局政府信息公开目录，明确了信息公开分类规范表，方便公民、法人和其他组织获取我市审计方面的政务信息，监督我局依法履行职责，满足社会公众知情权，充分发挥政务信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。

4. 政府信息平台建设。

目前，我局政务公开的主要平台是安阳市审计局官方网站（<https://sjj.anyang.gov.cn/>）和安阳市审计局微信公众号。此外，还通过市“在线访谈”“效能热线”以及报刊、广播、电视等其他方式对外公开相关政务信息。我局政务网络媒体管理领导小组，负责对政务网络媒体管理工作统筹规划及指导，严格落实意识形态责任制，推动政务网络媒体工作有序开展，及时准确传递审计权威信息。平台运营管理，由局办公室和信息技术科共同负责，局办公室具体承办稿件采编、审核、流转等工作，信息技术科具体承办政务网络媒体维护。2022年底完成了网站和政务类移动客户端全面支持互联网协议第6版的工作要求，为政府信息公开工作提供良好的服务平台。

5. 政策法规及政策解读。

在局官方网站设置了政策法规及政策解读栏目。2022年更

新其他类文件 6 条。主动回应群众要求，解读了“围绕中心大局 聚焦主责主业 常态化“经济体检”工作取得积极成效”。

6. 能力保障。

高度重视政务公开工作，把此项工作列入了重要议事日程，政务公开领导小组及办公机构健全完善，组成了领导、机构、人员三个层次的工作机制，形成了局领导、相关处室联动的政务公开网络，政务公开渠道责任分明，管理秩序规范，为政务公开工作顺利开展奠定了坚实的组织基础。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我局 2022 年政务公开工作，虽然按要求做了大量工作也取得一定成绩，但与市政府有关要求及公众期望仍存在一定的差距：一是宣传工作不到位，社会公众对审计监督的职能和作用认识不够深，依申请公开政务信息的意识不够强。二是公开质量还不够高，如政策解读方面，存在解读数量少、解读形式单一。三是仍存在公开不够全面的问题，公开的深度、广度有待进一步延伸。

为更好完成政务公开工作，下一步拟加强以下几方面工作：

1. 拓宽信息公开渠道。坚持把以公开促公正、以公开促效率、以公开促廉政作为努力的方向，确保及时、准确、全面公开相关政府信息，进一步强化政策解读工作，主动回应社会关切，关注舆情，做好引导工作。

2. 加强宣传引导。坚持便民原则，促进公开制度向基层延伸，增强公众意识，提高服务群众的能力。

3. 完善信息录入工作。整合各方面信息资料，及时公开，使政府信息公开网站真正成为一个方便群众办事、接受群众监督、提高工作效率的沟通平台。

4. 加强培训提高技能。加强相关工作人员计算机操作技能培训和信息公开重要性教育，各科室把政府信息公开工作列入日常工作予以安排部署。

5. 强化监督检查。完善考核制度，用制度管人，加强日常政府信息录入公开情况监督检查，进行考核，将考核结果与年终评先评优相结合，奖励先进，鞭策后进，不断推进全局政府信息公开工作向前发展。

六、其他需要报告的事项

无。

2023年元月16日