**一次性吸纳就业补贴申请材料清单**

所有材料只需要一份。

1.企业一次性吸纳就业补贴申请表；

2.吸纳就业人员花名册；

3.吸纳就业人员社保缴费证明；

4.吸纳就业人员身份证和劳动合同复印件；

5.高校毕业生需提供毕业证书原件或复印件；

6.企业营业执照和银行账户；

7.中小企业规模自测结果。

**业务表单1**

**企业一次性吸纳就业补贴申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 法定  代表人 |  | |
| 单位地址 |  | | 联系电话 |  | |
| 开户银行 |  | | 银行账号 |  | |
| 申请人数 |  | 申请补贴 金额 |  | 补贴标准 | 每人1000元 |
| 申请承诺 | 本企业郑重承诺，所提供手续资料真实可靠。如有虚假，承担全部 法律和民事责任。 | | | | |
| 负责人 ： 经办人 ： | | | | |
| (审核单位盖章) 年 月 日 | | | | |
| 审核意见 | 经审核，该企业本次申请符合一次性吸纳就业补贴对象 人(详  见人员花名册),同意给予补贴 元。  负责人 ： 经办人 ：  (审核单位盖章) 年 月 日 | | | | |

**业务表单2**

**企业一次性吸纳就业补贴人员花名册**

(单位盖章)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业名称** | **姓名** | **身份**  **证号** | **人员**  **身份** | **就业**  **时间** | **参保**  **时间** | **毕业**  **院校** | **毕业**  **时间** | **补贴金额**  **(元)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

人员身份填写：高校毕业生、登记失业半年人员或登记失业的16-24岁青年