

# 2022年度安阳市工商行政管理局信息中心

## 部门预算公开说明

### 目 录

#### 第一部分 安阳市工商行政管理局信息中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

#### 第二部分 安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年 度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

#### 第三部分 名词解释

附件： 安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年部门预  
算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门上年结转资金表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 安阳市工商行政管理局信息中心概况

#### 一、安阳市工商行政管理局信息中心主要职责：

安阳市工商行政管理局信息中心主要职责：负责全市市场监督管理系统信息化与电子政务的规划、组织、管理及技术培训工作；负责全市市场监督管理各类信息（包括政务信息、统计信息、档案信息等）的数字化收集、传递、处理、开发和应用工作；指导所辖县级局信息化与电子政务、统计、业务档案管理工作；负责全市市场监督管理系统的网络与信息安全工作；为全市市场监督管理工作提供信息技术保障和基础信息服务工作。

#### 二、安阳市工商行政管理局信息中心部门预算单位构成：

安阳市工商行政管理局信息中心部门预算仅包括本单位预算

## 第二部分

### 安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年收入总计 62.31 万元，支出总计 62.31 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 3.39 万元，增长 5.75%。主要原因：人员晋级晋档、职务晋升，人员经费增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年收入合计 62.31 万元，其中：一般公共预算 62.31 万元；政府性基金预算 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年支出合计 62.31 万元，其中：基本支出 62.31 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年一般公共预算收支预算 62.31 万元，政府性基金收入预算为 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 3.39 万元，增长 5.75%，主要原因：人员晋级晋档、职务晋升，人员经费增加。政府性基金收支预算与上年持平，主要原因：我单位 2022 年与 2021 年均无政府性基金支出预算。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 62.31 万元。其中：基本支出 62.31 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳市工商行政管理局信息中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 62.31 万元，其中：人员经费 50.51 万元，占 81.06%；公用经费 11.8 万元，占 18.94%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 1.9 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费 1.8 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 1.8 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位没有公务用车购置费的支出预算，实际也没有该项支出。公务用车运行维护费预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位认真贯彻执行中央八项规定精神，严格控制公务用车运行维护费预算。

**（三）公务接待费** 0.1 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位严格控制公务接待费预算，压缩公务接待开支。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

安阳市工商行政管理局信息中心2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、上年结转情况说明**

安阳市工商行政管理局信息中心2022年上年结转资金为0万元，其中财政拨款0万元；政府性基金0万元；一般性转移支付资金0万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关（事业）运行经费支出情况**

安阳市工商行政管理局信息中心2022年事业运行经费支出预算11.8万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、工会经费、职工福利等。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

我单位2022年没有设置预算项目绩效目标。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2021年末，安阳市工商行政管理局信息中心共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我单位 2022 年没有专项转移支付项目。

### **第三部分**

#### **名词解释**

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入

”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。