2022年度安阳市市场监督管理局直属分局

部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市市场监督管理局直属分局概况

一、主要职能

二、部门预算部门构成

第二部分 安阳市市场监督管理局直属分局2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、上年结转情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 安阳市市场监督管理局直属分局2022年部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门上年结转资金表

十二、部门整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市市场监督管理局直属分局概况

一、安阳市市场监督管理局直属分局主要职责

（一）负责市局登记的市区企业监督管理工作。在市局信用监督管理科业务领导和指导下，负责对市局登记的市区企业“双随机，一公开”信用监管（含配合相关部门开展部门联合“双随机，一公开”）及信息归集、年报和吊销、经营异常名录和严重违法失信名单列入和移出等信用修复工作。

负责对市局登记的市区企业服务工作。

（二）负责网络交易监督管理工作。在市局网络交易监督管理科业务领导和指导下，负责对市区网络交易平台经营者监督管理；负责网络市场监测。

（三）负责市区成品油、车用尿素抽检工作。在市局产品质量安全监督管理科业务领导和指导下，负责市区成品油、车用尿素抽检及后续处理；配合参与工业产品生产、

流通领域产品质量监督检查工作。

（四）负责食品、药品、化妆品、医疗器械抽检有关工作。在市局食品药品安全抽检监测科业务领导和指导下，配合检测机构完成市区范围内食品、药品、化妆品、医疗器械安全抽检和现场查验监管；负责市级抽检不合格药品、化妆品、医疗器械案件核查处置；负责市级抽检不合格食品20%-30%较大案件核查处置。

（五）负责药品、化妆品、医疗器械有关专项整治工作。配合药品监督管理科、化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科参与对药品、化妆品、医疗器械有关专项整治工作，对发现的案源及市局交办的药品、化妆品、医疗器械案件进行查处。

（六）负责执法办案工作。除上述所涉及案件外，还负责房地产、金融保险、电信、车辆交易、物流寄递等领域案件办理。

（七）其他工作。按照市局安排，参加创文创卫等其他工作。

二、安阳市市场监督管理局直属分局预算部门构成

安阳市市场监督管理局直属分局预算包括局机关本级预算。

1.安阳市市场监督管理局直属分局机关本级

第二部分

安阳市市场监督管理局直属分局

2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年收入总计860.34万元，支出总计860.34万元（其中上年结转资金收、支总计均为14.9万元），与2021年相比，收、支总计各减少47.95万元，下降 5.28 %。主要原因：人员经费减少。

二、收入预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年收入合计845.44万元，其中：一般公共预算845.44万元；政府性基金预算0万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年支出合计845.44万元，其中：基本支出845.44万元，占100 %；项目支出0万元，占0 %。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年一般公共预算收支预算860.34万元，（其中上年结转资金收支总计均为14.9万元），政府性基金收支预算0万元。与 2021年相比，一般公共预算收支预算减少47.95万元，下降5.28%，主要原因：人员经费减少。政府性收支预算增加0万元，增长0%，

主要原因：我单位今年及上年无政府性基金支出预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年一般公共预算支出年初预算为845.44万元。其中：基本支出845.44万元，占100 %；项目支出0 万元，占0 %。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳市市场监督管理局直属分局2022年一般公共预算基本支出年初预算为845.44万元，其中：人员经费726.84万元，占86 %；公用经费118.6万元，占14 %。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我单位2022年“三公”经费预算为9.2万元。2022年“三公”经费支出预算数比 2021年减少6.3万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2021年减少0万元。主要原因：我单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费 9 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 9 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2021年减少0万元，主要原因：我单位无公务用车购置费预算，也无此项支出。公务用车运行维护费预算数比 2021年减少6万元，主要原因：厉行节约。

（三）公务接待费0.2万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021年减少0.3万元。主要原因：厉行节约。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我单位2022年上年结转资金为14.9万元，其中财政拨款14.9万元，占100%；政府性基金 0万元，占 0 %；一般性转移支付资金0万元，占 0 %。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市市场监督管理局直属分局2022年机关运行经费支出预算118.6万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排1万元，其中：政府采购货物预算1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位2022年没有设置预算项目绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我单位共有车辆7辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车7辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），部门价值100万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2022年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业部门开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业部门经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政部门（含参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业部门在当年的

“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业部门以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收 支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。