

# 2022年度安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队

## 部门预算公开说明

### 目 录

#### 第一部分 安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

#### 第二部分 安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队

#### 2022年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

附件： 安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队 2022 年部

#### 门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门上年结转资金表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队概况

#### 一、安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队主要职责

（一）安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队内设综合管理机构 7 个，办公室、综合股、法制股、稽查一股、稽查二股、稽查三股、稽查四股；下设执法中队 5 个，殷墟中队、西郊中队、北蒙中队、安钢路中队、铁西路中队。

（二）安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队主要职责是负责本辖区市场监督管理基础综合行政执法工作，依法查处辖区内违反市场监督管理法律法规的行为，承担安阳市市场监管综合行政执法支队交办的其他任务。

#### 二、安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队预算单位构成

安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队部门预算包括本级单位预算。

## 第二部分

### 安阳市市场监管综合行政执法支队殷都大队

#### 2022 年度部门预算情况说明

##### 一、收入支出预算总体情况说明

我单位 2022 年收入总计 1036.82 万元，支出总计 1036.82 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 73.22 万元，下降 6.6%。主要原因：由于部分人员调出、退休，人员经费减少。

##### 二、收入预算总体情况说明

我单位 2022 年收入合计 1036.82 万元，其中：一般公共预算 1036.82 万元；政府性基金预算 0 万元。

##### 三、支出预算总体情况说明

我单位 2022 年支出合计 1036.82 万元，其中：基本支出 1036.82 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%

##### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

我单位 2022 年一般公共预算收支预算 1036.82 万元，政府性基金收支预算 0 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 73.22 万元，下降 6.6%，主要原因：由于部分人员调出、退休，人员经费减少；政府性基金收支预算与上年持平，主要原因：我单位 2022 年与 2021 年均无政府性基金收支预算。

##### 五、一般公共预算支出预算情况说明

我单位 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1036.82 万元。其中：基本支出 1036.82 万元，占 100%。项目支出 0 万元，占 0%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

我单位 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 1036.82 万元，其中：人员经费 864.84 万元，占 83.41%；公用经费 171.98 万元，占 16.59%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 18.3 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 5 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费 17 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 17 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年持平，主要原因：我单位没有公务用车购置费的支出预算，实际也没有该项支出。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 5 万元，主要原因：我单位认真贯彻执行中央八项规定精神，严格控制公务用车运行维护费预算。

（三）公务接待费 1.3 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年持平。主要原因：我单位严格控制公务接待费预算，严格压缩公务接待支出。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、上年结转情况说明

我单位2022年上年结转资金为0万元，其中财政拨款0万元，占0%；政府性基金0万元，占0%；一般性转移支付资金0万元，占0%。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关（事业）运行经费支出情况

我单位2022年机关运行经费支出预算171.98万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

### （二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排5万元，其中：政府采购货物预算5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）绩效目标设置情况

我单位2022年没有设置预算项目绩效目标。

### （四）国有资产占用情况。

2021年末，我单位共有车辆6辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车5辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

。

## （五）专项转移支付项目情况

我单位2022年没有专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作



任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。