

安阳市市场监督管理局  
2022 年度部门预算

2022 年 5 月

# 目 录

## 第一部分 安阳市市场监督管理局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 安阳市市场监督管理局 2022 年度部门预算 情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件： 安阳市市场监督管理局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表

- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门上年结转资金表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 安阳市市场监督管理局概况

#### 一、安阳市市场监督管理局主要职责

安阳市市场监督管理局主要担负市场监管和行政执法职能。具体为 20 个方面：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关规范性文件、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责上级委托的反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据委托，承担反

垄断相关工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导安阳市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理相关工作。负责全市纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订

全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市人民政府食品安全委员会办公室职责。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品监督管理工作。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十八）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚，相关工作由河南省药品监督管理局指导。

（十九）承担组织食盐生产经营质量安全监督管理职责。

（二十）完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、安阳市市场监督管理局部门预算单位构成**

安阳市市场监督管理局机关本级内设机构33个：办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法规科、登记注册科、审批服务一科、审批服务二科、信用监督管

理科、价格监督管理科（反垄断科）、反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理科、市场规范监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、纤维制品监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、食品药品安全抽检监测科、药品监督管理科、化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济发展服务科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）、科技和财务科（审计科）、人事科（合作交流科）。另设有直属机关党委和离退休干部工作科。

安阳市市场监督管理局部门预算包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

1. 安阳市市场监督管理局机关本级
2. 安阳市市场监督管理局直属分局
3. 安阳市市场监督管理局高新技术产业开发区分局
4. 安阳市工商行政管理局经济检查支队
5. 安阳市市场监督综合行政执法支队文峰大队
6. 安阳市市场监督综合行政执法支队北关大队
7. 安阳市市场监督综合行政执法支队殷都大队
8. 安阳市市场监督综合行政执法支队龙安大队



9. 安阳市知识产权维权保护中心
10. 安阳市工商行政管理局信息中心
11. 安阳市消费者协会
12. 安阳市纤维检验所
13. 安阳市质量技术监督检验测试中心
14. 安阳市食品药品检验检测中心
15. 安阳市食品安全监督中心
16. 安阳市食品药品审评中心
17. 安阳市城乡一体化示范区食品药品监督管理中心
18. 安阳市个体私营经济协会
19. 安阳市盐业执法支队

## 第二部分

### 安阳市市场监督管理局 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局部门 2022 年收入总计 17293.28 万元，支出总计 17293.28 万元（其中上年结转资金收、支总计均为 142.33 万元），与 2021 年相比，收、支总计各减少 1267.92 万元，下降 6.83%。主要原因：2022 年基本支出减少 371.92 万元，主要是人员退休、调出等人员减少；项目支出减少 895.67 万元，主要是国家铁合金质量监督检验中心建设项目已于 2021 年完成，2022 年项目调整，项目经费统筹安排。

#### 二、收入预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局部门 2022 年收入合计 17150.95 万元，其中：一般公共预算 16940.95 万元；政府性基金预算 210 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局部门 2022 年支出合计 17150.95 万元，其中：基本支出 16264.95 万元，占 94.83%；项目支出 886 万元，占 5.17%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市市场监督管理局部门 2022 年一般公共预算收支

预算 17083.28 万元(其中上年结转资金收支总计均为 142.33 万元)，政府性基金收支预算 210 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 586.34 万元，增长 3.55%，主要原因：2022 年基本支出增加 398.01 万元，主要是人员退休、调动等人员经费减少 329.93 万元、公用经费机关运行费补充增加 727.94 万元；项目支出增加 188.33 万元，主要是 2022 年项目调整，项目经费统筹安排以及上年结转的上级专项资金。政府性基金收支预算减少 1084 万元，下降 56.34%，主要原因：国家铁合金质量监督检验中心建设项目已于 2021 年完成。

#### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

安阳市市场监督管理局部门 2022 年一般公共预算支出年初预算为 16940.95 万元。其中：基本支出 16264.95 万元，占 96.01%；项目支出 676 万元，占 3.99%。

#### **六、一般公共预算基本支出情况说明**

安阳市市场监督管理局部门 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 16264.95 万元，其中：人员经费 13815.38 万元，占 84.94%；公用经费 2449.57 万元，占 15.06%。

#### **七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明**

我部门 2022 年“三公”经费预算为 198.8 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 45.9 万元。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0 万元，主要用于单位工作人员

公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年持平，主要原因：我部门没有因公出国（境）费的支出预算，实际也没有该项支出。

**（二）公务用车购置及运行费 179.5 万元**，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 179.5 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年持平，主要原因：我部门没有公务用车购置费的支出预算，实际也没有该项支出。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 36.2 万元，主要原因：2022 年我部门将贯彻执行中央八项规定精神，严格控制公务用车运行维护费预算，缩减公务用车开支。

**（三）公务接待费 19.3 万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年减少 9.7 万元。主要原因：2022 年将严格执行市委、市政府过“紧日子”和坚持厉行节约的要求，严格控制公务接待费预算，进一步压缩公务接待开支。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我部门 2022 年政府性基金预算支出年初预算为 210 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 210 万元，占 100%。

## **九、上年结转情况说明**

我部门2022年上年结转资金为142.33万元，其中财政拨款132.06万元，占92.78%；政府性基金0万元，占0%；一般性转移支付资金10.27万元，占7.22%。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市市场监督管理局部门2022年机关运行经费支出预算2449.57万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

### （二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排72.6万元，其中：政府采购货物预算72.6万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）绩效目标设置情况

2022年，我部门预算项目均分别从项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。

纳入预算绩效管理的资金总额为17150.95万元，其中人员经费13815.38万元，公用经费2449.57万元，项目支出886万元。

财政拨款安排的特定目标类项目共6个，资金总额676万元，其中预算支出100万元及100万元以上重点项目共3个，绩效目标简述如下：

1. 项目名称：执法服装和标志配备,年度绩效目标：为推进规范文明执法，树立执法队伍的良好形象，根据《河南省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》，对安阳市市场监督管理局及其二级机构符合规定的执法人员配备执法服装和标志共计640套。由省市场监督管理局按照规定统一组织招标，市级综合行政执法部门负责向中标的供应商订购本部门及其二级机构制式服装和标志，向中标单位完成订购，提交需要的规格和数量，收到制式服装和标志，由安阳市市场监督管理局按照其二级机构所需数量及规格配发，实现统一着装；

2. 项目名称：食品药品安全保障专项,年度绩效目标：项目的食品监督抽检、化妆品监督抽检和医疗器械监督抽检，根据相应的时间节点，依照相关财政政策，由市食品药品检验检测中心检测，市场局系统监管执法人员和中心抽样人员共同协作，作到监检结合。食品快检任务由市局开发区分局检测；

3. 项目名称：安阳市知识产权专项,年度绩效目标：以质押融资、强企培育、高价值专利培育、发明专利资助为重点，依据政策进行项目奖补。

#### （四）国有资产占用情况。

2021年末，我部门共有车辆105辆，其中：一般公务用车28辆、一般执法执勤用车64辆、特种专业技术用车3辆，

其他用车10辆，其他用车主要是检测机构检验检测用车；单价50万元以上通用设备6台（套），单位价值100万元以上专用设备3台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我部门2022年没有专项转移支付项目。

### **第三部分**

#### **名词解释**

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的

事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。