附件 4:

2022 年度安阳市战略应急物资储备中心部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市战略应急物资储备中心部门概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 安阳市战略应急物资储备中心部门2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、上年结转情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 安阳市战略应急物资储备中心 2022 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门上年结转资金表

十二、部门整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市战略应急物资储备中心部门概况

一、安阳市战略应急物资储备中心部门主要职责

（一）参与研究提出市级战略应急物资储备总体规划、总量计划和总体布局的建议；负责市级战略物资和应急物资收储、轮换、保养发放等日常物资保管职责。

（二）贯彻国家、省军粮供应方针政策，为驻安部队提供粮油供应服务；负责驻安部队军供粮油筹措和计划编制；协助行政主管部门，负责基层军供网点军供政策落实情况监督检查事务性工作；负责军粮补贴款的专户管理、下拨和预决算的财务工作。

二、安阳市战略应急物资储备中心预算单位构成

安阳市战略应急物资储备中心2022年预算包括本级单位预算。

第二部分

安阳市战略应急物资储备中心

2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

我部门2022年收入总计86.54万元，支出总计86.54万元，与2021年相比，收、支总计各减少0.39万元，下降0.45%。主要原因：人员工资有所增加，设备购置费减少2

万元。

二、收入预算总体情况说明

我部门2022年收入合计86.54万元，其中：一般公共预算70.54万元；政府性基金预算16万元。

三、支出预算总体情况说明

我部门2022年支出合计86.54万元，其中：基本支出70.54万元，占81.51%；项目支出16万元，占18.49%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

我部门2022年一般公共预算收支预算70.54万元，与2021年相比，一般公共预算收支预算减少0.39万元，下降0.55%，主要原因：人员经费增加1.51万元，公用经费今年新加入退休人员经费0.1万元，设备购置费减少2万元；政府性基金收支预算增加16万元，增长100%，主要原因：2021年度16万元列在“项目支出-应急物资储备”科目内，2022年度列入“政府性基金-城乡社区事务支出”项目内。

五、一般公共预算支出预算情况说明

我部门2022年一般公共预算支出年初预算为70.54万元。其中：基本支出70.54万元，占100%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

我部门2022年一般公共预算基本支出年初预算为70.54万元，其中：人员经费64.19万元，占91%；公用经费6.35万元，占9%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门2022年“三公”经费预算为0万元。2022年“三

公”经费支出预算数比 2021年减少0.1万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021年一致。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数与 2021年一致。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021年减少0.1万元。主要原因：严格执行中央八项规定，励行节简节约。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2022 年府性基金预算支出年初预算为 16 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 16 万元，占 100%。

九、上年结转情况说明

我部门2022年上年结转资金为0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

我部门2022年机关运行经费支出预算6.35万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2022年预算项目分别从项目产出、项目效益、项目满意度等方面设立了绩效目标，综合反映了预算项目的数量、质量，社会经济效益、可持续影响及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我部门共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2022年没有专项转移支付项目”。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其

他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收 支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年5月17日