

# 2022年度政务服务和大数据管理系统预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 部门 2022 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

附件： 部门 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门上年结转资金表
- 十二、部门整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 政务服务和大数据管理局概况

#### 一、部门机构设置和主要职责

安阳市政务服务和大数据管理局是市政府工作部门，负责全市政务服务和数据管理工作，内设办公室、审批改革协调科、政务服务监督科、电子政务科、数据资源与安全科。下辖市行政便民服务中心、市信息中心、市市长便民公开电话受理中心三个事业单位。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市关于政务服务和大数据管理的法律、法规和政策；组织起草全市政务服务、数据管理、政府信息公开、政务信息化相关政策、规范性文件草案并组织实施。

（二）统筹推进全市“数字政府”建设，制订建设规划和年度建设计划并组织实施；负责“数字政府”平台建设运维资金管理；负责市政府网站管理。

（三）统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）统筹市级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（五）统筹管理政务云平台、政务服务平台、金融服务

共享平台和电子政务网络等。

（六）统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导市直各部门、县（市、区）政务服务和数据管理机构开展工作。

（七）组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政府服务质量的监督管理。

（八）负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设；承担安阳市行政审批制度改革领导小组日常工作。

（九）统筹全市数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流，承担大数据人才队伍建设工作，协调服务大数据产业发展。

（十）统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全。

（十一）承担推进全市政府职能转变和“放管服”改革办公室日常工作。

（十二）负责全市政府信息公开工作。

（十三）负责协调督促市直部门按规定进驻市综合政务服务大厅；负责处理涉及政务服务的投诉、意见和建议。

（十四）负责全市政务服务热线建设、整合和管理工作；负责对政务服务热线受理的意见、建议、批评办理情况的协调、督办、考核等工作。

## 二、部门预算算单位构成

政数局预算包括局机关本级预算和局属单位预算。

1. 市政务服务和大数据管理局机关本级
2. 市行政便民服务中心
3. 市信息中心

## 第二部分

### 2021 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

政数局2022年收入总计7235.90万元，支出总计7235.90万元，与2021年相比，收、支总计各增加1442.40万元，增长24.90%。主要原因：新增信息化项目由我局统一统筹。

#### 二、收入预算总体情况说明

2022年收入合计7235.90万元，其中：一般公共预算7185.90万元；政府性基金预算50万元；财政拨款结转0万元；其他收入0万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2022年支出合计7235.90万元，其中：基本支出1757.02万元，占24.28%；项目支出5478.88万元，占75.72%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2022年一般公共预算收支预算7185.90万元，与2021年相比，一般公共预算收支预算增加1442.4万元，增长25.11%，主要原因：新增信息化项目由我局统一统筹；政府性基金收支预算50万元，与2021年持平。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2022年一般公共预算支出年初预算为7185.90万元。其中

：基本支出1757.02万元，占24.45%；项目支出5428.88万元，占75.55%。

## **六、一般公共预算基本支出情况说明**

2022年一般公共预算基本支出年初预算为1757.02万元，其中：人员经费1144.23万元，占65.12%；公用经费612.79万元，占34.88%。

## **七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明**

我部门2022年“三公”经费预算为12.00万元。2022年“三公”经费支出预算数与2021年相同。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年相同。主要原因：无因公出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运行费8万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费8万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2021年相同，主要原因：无购置车辆预算。公务用车运行维护费预算数与2021年相同，主要原因：车辆无变化。

（三）公务接待费4万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年相同。主要

原因：公务接待无变化。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我部门2022年府性基金预算支出年初预算为50.00万元，其中：项目支出50.00万元，占100.00%。

## **九、上年结转情况说明**

我部门2022年上年结转资金为5000.36万元，其中财政拨款5000.36万元，占100.00%；政府性基金0万元，占0%；一般性转移支付资金0万元，占0%。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关（事业）运行经费支出情况**

部门2022年机关运行经费支出预算5871.84万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年政府采购预算安排13.00万元，其中：政府采购货物预算13.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

我部门2022年预算项目分别从项目产出、项目效益、项目满意度等方面设立了绩效目标，综合反映了预算项目的数



量、质量，社会经济效益、可持续影响及服务对象满意度等情况。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2021年末，我部门共有车辆4辆，其中：一般公务用车4辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备1套，单位价值100万元以上专用设备0台。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。