安阳市城市管理局

2020年政府信息公开工作年度报告

2020年度，在市委、市政府和省住房和城乡建设厅的正确领导下，我局政府信息公开工作始终坚持以党的十九大和十九届五中全会精神为指导，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》(中华人民共和国国务院令第711号)要求，紧紧围绕城市管理中心工作，切实加强政务公开、政府信息公开工作，加快电子政务建设步伐，不断提升政务公开和政府信息公开工作水平，取得了较好成效。本报告主要结合我局政府信息公开工作情况编制而成。报告全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、政府信息公开收费及减免情况六部分组成。本报告中所列数据的统计期限为2020年1月1日至2020年12月8日。

一、总体情况

2020年,我局政府信息公开工作以便民利民、公开公正、依法行政为原则，完善制度，规范程序，提升水平，大力推进我市城市管理系统的政府信息公开工作。

(一)政府信息主动公开情况

1.优化局网站政务公开栏目。在局门户网站首页显要位置设置“政府信息公开”栏目,主动公开“机构概况、公开指南、公开简报”等事项。设置了“政务大厅”、“城管动态”、“通知公告”、“队伍建设”、“法律法规”、“政策解读”、“文明单位创建”、“专栏专题”等栏目,建立网站维护更新的长效机制，结合考评标准、普查标准等对网站进行梳理自查，保障网站内容及时更新，方便群众更直观获取城市管理相关信息。及时公开全市城市管理有关事项,畅通群众诉求渠道,听取民意，解决诉求问题。

2.规范服务窗口受理报件流程。履行首问首办责任制、办事程序公开制、一次性告知制，实行办理审批事项的申请条件、申报材料、法定依据、办理程序、办理时限、办理职责、收费依据和标准、联系方式等“十公开”承诺，自觉接受群众和舆论监督，做到专人指导、窗口引导、网上公开，提高工作效率。

3.加大城市管理信息的公开力度。积极做好本单位行政权力清单的制定、更新和发布，对城市管理许可事项进行了全面清理，对审批依据、审报材料、实施标准、审批流程等内容进行了规范。制定城市管理审批事项服务指南,列明设

定依据、办理条件、申请材料、办理流程、办理时限等内容，并统一链接到河南政务服务网。

4.认真做好政府信息主动公开工作。2020年度，我局网站主动公开信息492条、网站访问量累计突破370540人次。办理答复市长联动服务热线共计受理1237件，其中连线政府49件，人民网群众留言9条，市长热线1096件，市长信箱83件。按时办结率为99%，群众满意率99%。多次受到群众好评。

5.行政许可公开情况。2019年-2020年所有办理的行政许可在安阳诚信平台和河南政务服务网进行了公开，共计公开86件。

(二)依申请公开情况

1.畅通政府信息已申请公开渠道。我局在局网站建立了网上依申请公开栏目，对群众通过网上、邮寄、传真或当面提出申请等方式依申请公开的政府信息，严格按照依申请公开答复文本格式进行操作，并做好登记、统计、归档工作。

2.严格按照程序和实效性办理依申请办理政府信息公开。对于依申请公开事项,坚持登记、拟办、审阅批示、督促催办、保密审查、及时回复等工作流程,严格依据《中华人民共和国政府信息公开条例》办理依申请政府信息公开。

3.对于咨询类问题,在第一时间及时查找有关政策依据,详实准确回复;对于意见投诉类问题,及时查实解决,一时难以解决的问题,提出处理方案和办理时限,并认真做好解释工作;对涉及其他部门的问题,积极与有关单位沟通联系,协调解决。

本年度共计办理依申请公开3件，全部按期办结，群众对答复满意率100%。。对受理的信息公开申请，均在规定时限内办结，答复内容全面、规范。

4.信息公开平台建设情况。按照市政府信息中心要求，对政府信息公开专区进行改版，按照栏目统一、样式统一、内容一致的原则进行了改版，目前已全部改版建设到位。

（三）政府信息管理情况

1.加强组织领导，建全机构队伍。根据局机构改革和人事变动，及时成立了局政务公开和政府信息公开工作领导小组，单位主要负责同志任组长，分管领导兼任局政务公开和政府信息公开工作领导小组办公室主任，明确了人员配备和内部分工，统筹做好信息公开、政策解读、舆情处置、政府网站、政务微信等工作，将政务公开和政府信息公开工作列为重点议事议程，定期听取情况汇报,研究解决突出问题。

2.加强制度建设，完善工作机制。修改完善政府信息公开指南、《政务公开和政府信息公开工作制度》等制度，对

政府信息公开坚持“先审查、后公开”和“一事一审”，严格履行保密审查制度，不断推进我局政府信息公开工作，提升政府信息公开专业化、制度化水平。

3.加强业务培训，提高工作水平。指定专人负责信息公开工作,认真履行推进政府信息公开工作的职责,积极开展业务学习。在局会议室召开局政府信息工作培训会，局办公室主任谷红旭详细讲解了新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，副局长张占方等局领导和相关业务科室、下属单位参加了会议。同时，利用各种时机，组织学习《局政务公开保密审查制度》《局政务公开和政府信息公开工作制度》等各类规章制度,提高工作人员的业务水平和工作能力。

(四)平台建设情况

强化信息化工作的制度保障。明确目标，完善举措，严格考核。为信息化建设稳步有序发展提供制度保障。根据市委市政府建设智慧安阳、数字安阳的工作目标，结合我局实际将电子政务应用、政务公开、网站信息发布等内容纳入局对科室绩效考核内容；细化信息公开工作管理制度，在制度上确保了信息化建设工作科学有序推进。

（五）监督保障情况

严格奖惩,狠抓落实。把政府信息公开工作纳入局机关各单位（科室）年度责任目标考核体系,每季度对政府信息

公开工作进行一次全面总结,对积极主动抓好政府信息公开工作落实的单位和个人在年底评先时优先考虑，对落实不到位的单位和个人进行约谈,并责令整改。

二、主动公开政府信息公开情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	2	2	2
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	8	0	97
其他对外管理服务事项	4	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	238	0	24
行政强制	5	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业型收费	0	0	
第二十条第（九）项			

信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			2			1			3
二、上年结转政府信息公开申请数量									
三、本年度办结结果	（一）予以公开		2			1			3
	（二）部分公开（区分处理的，只记这一情形）								
	（三）不予公开	1.属于国家秘密							
		2.其他法律行政法规禁止公开							
		3.危及“三安全以稳定”							
		4.保护第三方合法权益							
		5.属于三类内部事务信息							
		6.属于四类过程性信息							
		7.属于行政执法案卷							
		8.属于行政查询事项							
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息							
		2.没有现成信息需要另行制作							
		3.补正后申请内容仍不明确							
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请							
		2.重复申请							

		3.要求提供公开出版物							
		4.无正当理由大量反复申请							
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
	（六）其他处理								
	（七）总计		18	1					2
四、结转下年度继续办理									

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

在全市城管系统全体干部职工的共同努力下，我局的政府信息公开工作取得了一定的成绩，但与上级要求和群众需求还有一定的差距，还存在着薄弱环节，主要表现在：一是政府信息公开工作机制需要进一步改进，政府信息公开工作制度需要进一步修改完善；二是政府信息公开的形式和渠道需进一步拓宽，关系群众的切身利益的违法停车管理、违法建设管理等热点敏感问题公开力度需进一步加强；三是信息发布更新效率需要有待提高；四是政府信息公开意识需进一步加强，办理政府信息公开的能力有待提高。针对存在的问题，在下一步工作中，制定以下工作措施：

1.加强组织建设，完善规章制度。理顺内部工作关系，尽量减少人员职能交叉,选好配齐政府信息公开工作人员，修改完善政府信息公开工作制度，加强管理，统筹做好信息公开工作。

2.加大培训工作力度，提高政治素养和办理政府信息公开工作能力。在经费、设备等方面提供必要保障，把政府信息公开列入重要的学习培训内容,加大对工作人员的培训力度，端正服务态度，提高工作能力。

3.坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，全面推进信息公开。实行决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，建立完善的公开体系。

4.完善工作机制，做好重点领域信息公开工作。积极推进决策信息公开、权力运行信息公开、财政资金信息公开、公共资源配置信息公开和公共监管信息公开，进一步完善相关的工作机制，提高公开的效率和质量。

5.加强网络信息安全基础设施建设，确保网络安全高效运行。加大局网络硬件和软件的资金投入，定期对局网络布线、网络安全进行排查，遇到故障及时排除，及时处置网络舆情。

6.强化考核监督，细化考核标准，将信息公开纳入党风廉政建设责任制、民主评议范围，主动接受人大、政协和新

闻舆论的监督，接受群众监督，推动政府信息公开工作再上新台阶。

六、政府信息公开收费及减免情况

2020年,公民、法人或其他组织在我局获取政府信息时,未对其收取任何费用。

2020年12月29日