

2022 年度安阳市人民政府办公室 预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市人民政府办公室

概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳市人民政府办公室 2022 年度部门预 算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明

九、上年结转情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：安阳市人民政府办公室 2022 年部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门上年结转资金表

十二、部门整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市人民政府办公室概况

一、安阳市人民政府办公室主要职责

(一)组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。(二)负责市政府会议的组织工作,协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。(三)围绕市政府的中心工作和市政府领导同志的指示,组织专题调查研究,提出政策建议。(四)负责对市政府各部门和县(市、区)政府请示市政府的事项进行审核,提出拟办意见,报市政府领导同志审批。(五)贯彻落实市政府决定事项及市政府领导同志对市政府各部门和各县(市、区)政府的有关指示,并及时向市政府领导同志报告。(六)负责市政府及市政府办公室公文收发、运转、印制工作;指导全市政府系统的文秘工作;负责来信来电来函的接收、呈签、转办工作;负责市政府机关保密管理工作。(七)负责市政府目标管理工作。负责办理市政府工作范围内的人大代表的建议和政协委员提案工作。(八)负责全市政务信息采编和分析;指导协调全市政府系统信息工作;负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开工作。(九)负责市政府值班工作,指导各县(市、区)政府值班工作。(十)承办申请市政府裁决的行政复议案件,指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作;受市政

府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、安阳市人民政府办公室预算单位构成

2021年度部门预算为汇总预算，纳入本部门2021年度部门预算编报范围的二级预算单位如下：

1. 安阳市人民政府办公室机关本级
2. 安阳市人民政府办公室机关服务中心
3. 安阳市行政复议应诉案件受理服务中心

第二部分

安阳市人民政府办公室 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年收入总计 2612.12 万元，支出总计 2612.12 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 117.24 万元，增长 4.7%。主要原因：2021 年新增调入人员和招录人员共 22 人，造成人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年收入合计 2612.12 万元，其中：一般公共预算 2612.12 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年支出合计 2612.12 万元，其中：基本支出 2612.12 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年一般公共预算收支预算 2612.12 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 2612.12 万元，增长 4.7%，主要原因：2021 年新增调入人员和招录人员共 22 人，造成人员经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 2612.12 万元。其中：基本支出 2612.12 万元，占 100%；

项目支出 0 万元，占 0%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳市人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 2612.12 万元，其中：人员经费 1872.84 万元，占 71.70%；公用经费 739.28 万元，占 28.30%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2022 年“三公”经费预算为 64 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 15 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，预算数与上年持平。。

（二）公务用车购置及运行费 34 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 34 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平。公务用车运行维护费预算数比 2021 年增加 4 万元，主要原因：新增不在车辆编制的保障应急、调研工作用机动车和中巴车。

（三）公务接待费 30 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年增加 11 万元。主要原因：预算口径不同，2021 年公务接待费预算中只包含公务接待费 19 万，商务接待费 11 万在招商引资经费中列支，2022 年公务接待费包含公务接待费和商务接待费。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门2022年上年结转资金为0.68万元，其中财政拨款0.68万元，占100%；政府性基金0万元，占0%；一般性转移支付资金0万元，占0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市人民政府办公室2022年机关运行经费支出预算739.28万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排35万元，其中：政府采购货物预算35万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2022年预算项目分别从项目产出、项目效益、项目满意度等方面设立了绩效目标，综合反映了预算项目的数量、质量，社会经济效益、可持续影响及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我部门共有车辆35辆，其中：一般公务用车35辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2022年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。