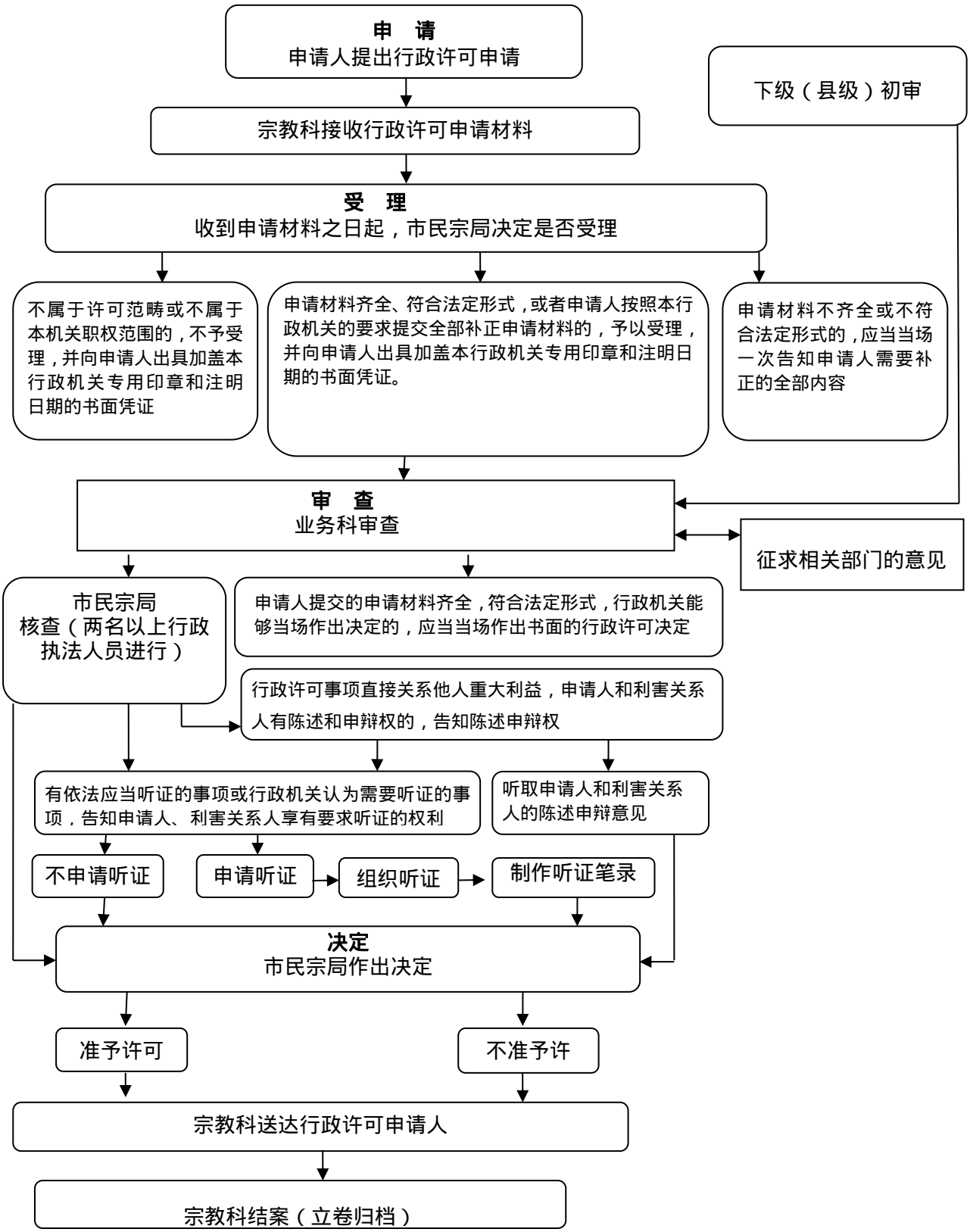
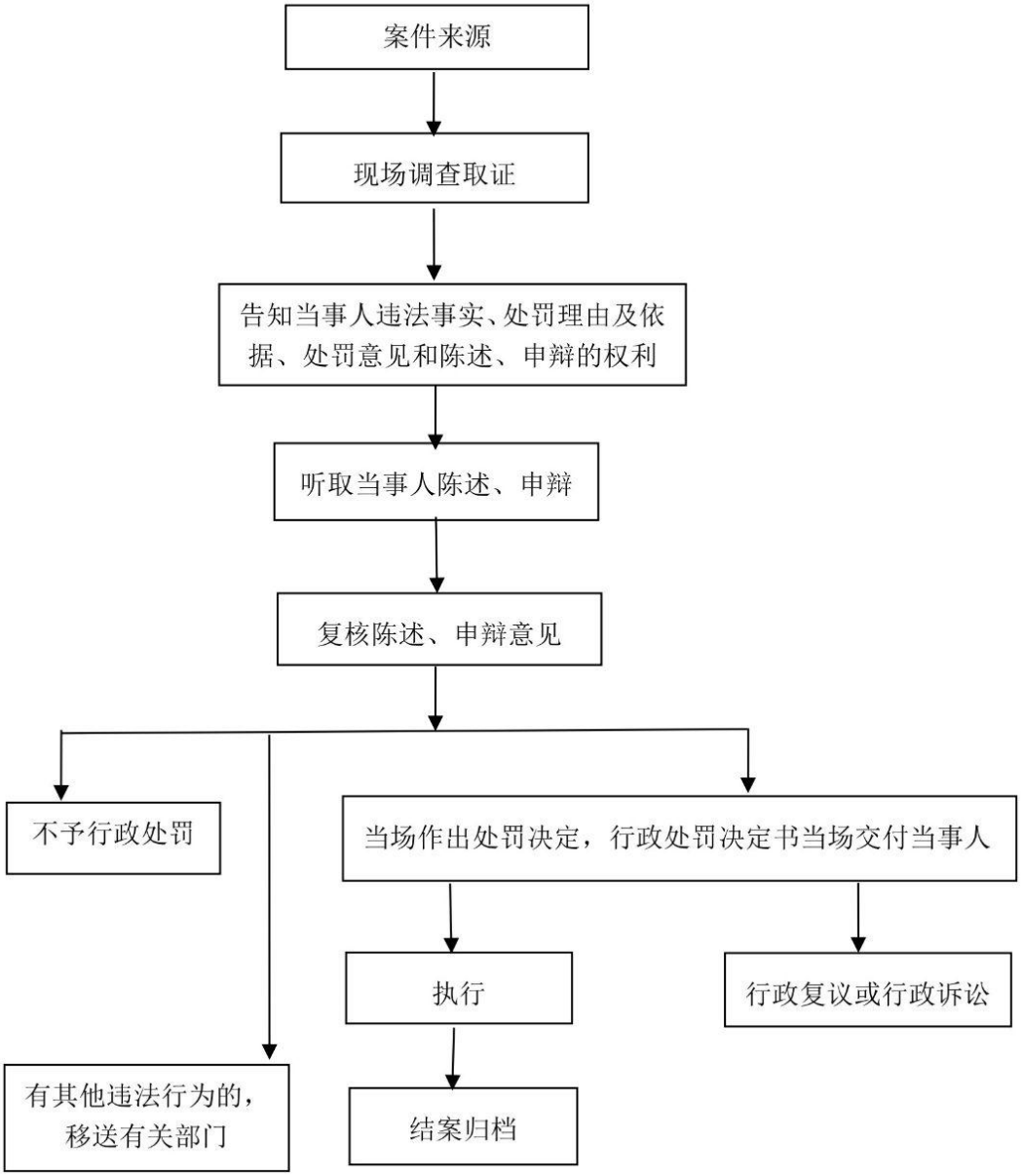
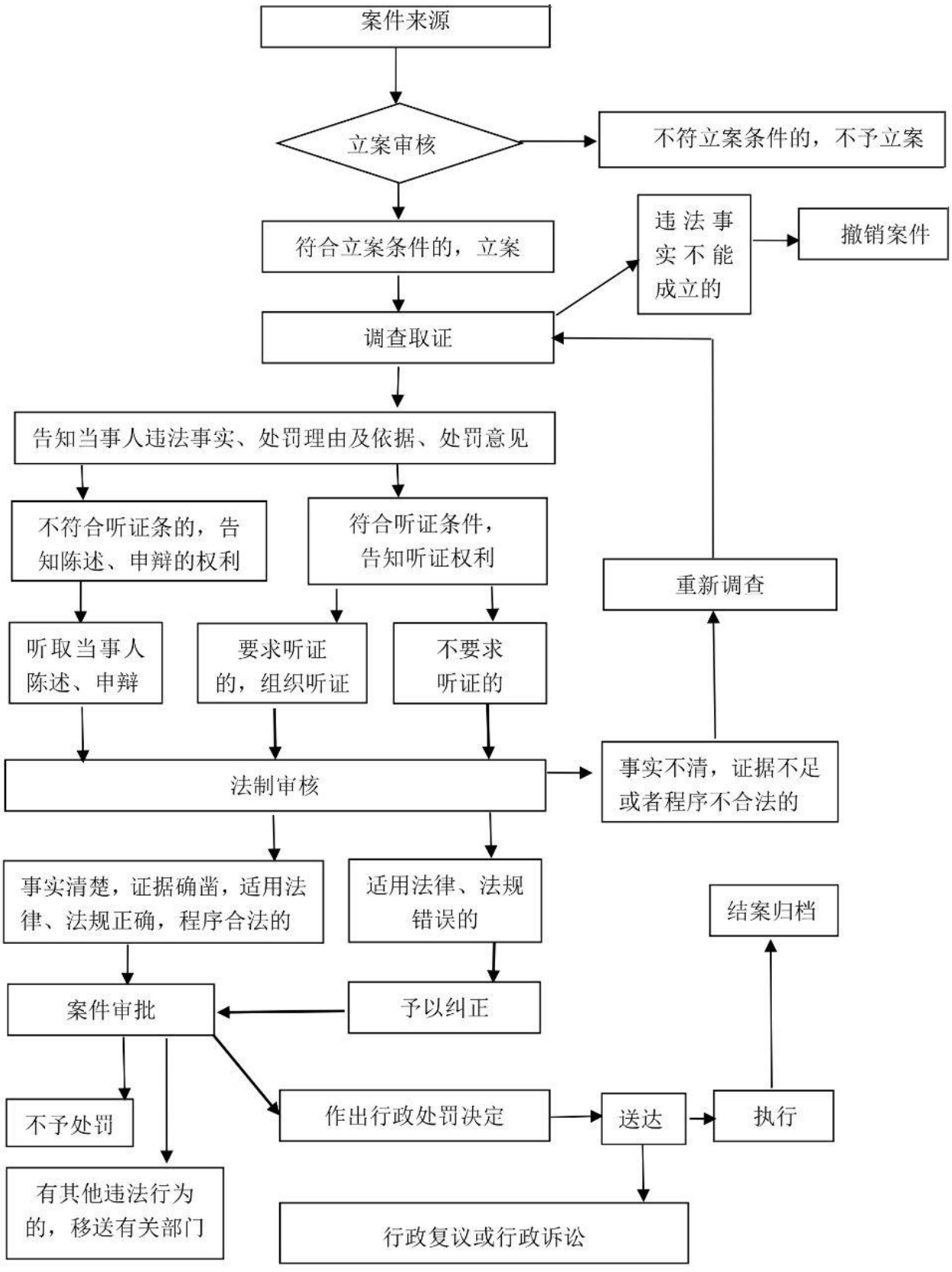
行政许可运行流程图


申　请
申请人提出行政许可申请
下级（县级）初审
宗教科接收行政许可申请材料
受　理
收到申请材料之日起，市民宗局决定是否受理
不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证
申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。
申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场一次告知申请人需要补正的全部内容
审　查
业务科审查
征求相关部门的意见
市民宗局
核查（两名以上行政执法人员进行）
申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定
行政许可事项直接关系他人重大利益，申请人和利害关系人有陈述和申辩权的，告知陈述申辩权
有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利
听取申请人和利害关系人的陈述申辩意见
不申请听证
申请听证
组织听证
制作听证笔录
决定
市民宗局作出决定
准予许可
不准予许
宗教科送达行政许可申请人
宗教科结案（立卷归档）

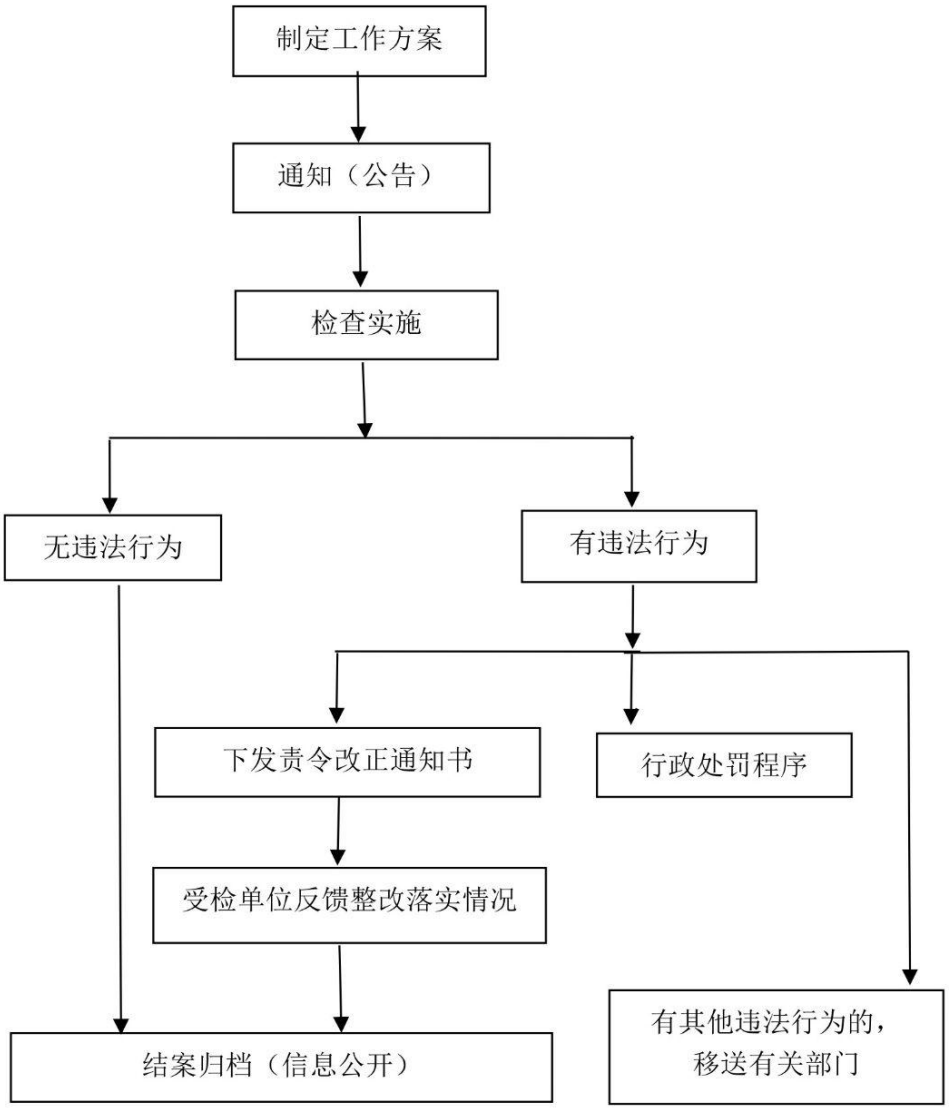
行政处罚简易程序流程图



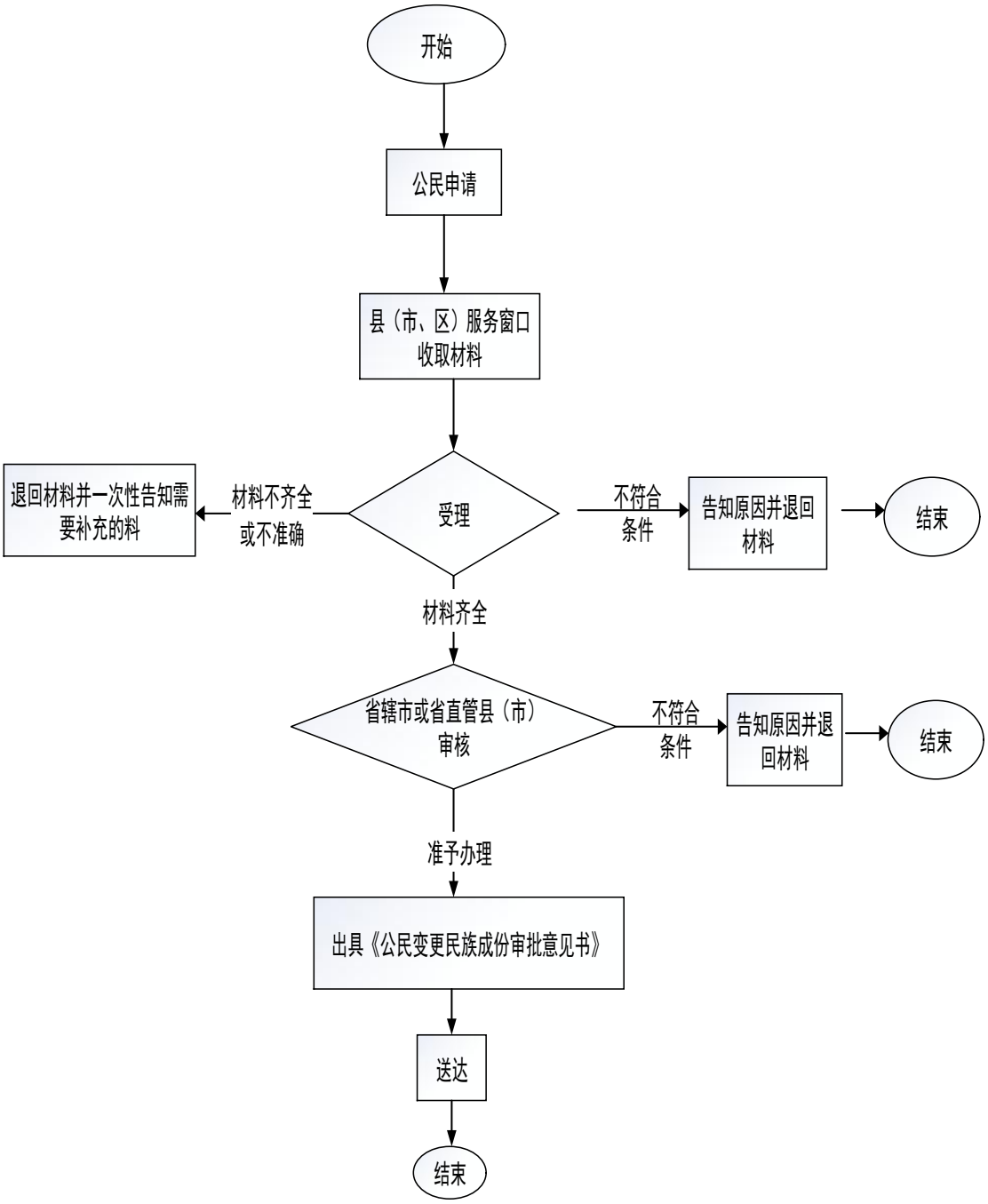
行政处罚一般程序流程图



行政检查运行流程图


制定工作方案
通知（公告）
检查实施
无违法行为
有违法行为
下发责令改正通知书
行政处罚程序
受检单位反馈整改落实情况
有其他违法行为的，
移送有关部门
结案归档（信息公开）

行政确认运行流程图


开始
公民申请
县（市、区）服务窗口
收取材料
受理
材料不齐全
或不准确
退回材料并一次性告知需
要补充的料
不符合
条件
告知原因并退回
材料
结束
材料齐全
省辖市或省直管县（市）
审核
不符合
条件
告知原因并退
回材料
结束
准予办理
出具《公民变更民族成份审批意见书》
送达
结束